

GMINA MIASTO RZESZÓW
Zespół Szkół Gospodarczych,
ul. Spytka Ligęzy 12,
35-055 Rzeszów,
tel. (17) 748 35 00

Rzeszów; 27.11.2025

ZSG.II.26.20.2025
nr z rejestru dokumentów

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. . „**Zakup i montaż pieca przelotowego do pizzy z niezbędną instalacją elektryczną oraz montażem na terenie Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa, montaż i uruchomienie pieca przelotowego do pizzy** wraz z wykonaniem **niezbędnej instalacji elektrycznej** oraz przekazaniem kompletnej dokumentacji, zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną i wymaganiami Zamawiającego.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym, tj. nie później niż do dnia 10 grudnia 2025 r.**
2. **Dostawa, montaż, wykonanie instalacji elektrycznej oraz uruchomienie pieca** odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia:
 - o transport, załadunek, rozładunek i wniesienie urządzenia do wskazanego pomieszczenia,
 - o wykonanie instalacji elektrycznej zgodnie z obowiązującymi normami,
 - o montaż i prawidłowe podłączenie pieca do instalacji,
 - o uruchomienie urządzenia oraz przeprowadzenie testów działania,
 - o przekazanie dokumentacji technicznej, gwarancyjnej, instrukcji obsługi, protokołu powykonawczego instalacji.
4. Instalacja elektryczna musi być wykonana przez osobę posiadającą **stosowne uprawnienia elektryczne** oraz potwierdzona **protokołem powykonawczym**, który Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt **fabrycznie nowy, wolny od wad, zgodny z normami i dopuszczony do kontaktu z żywnością.**
6. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy w obecności przedstawiciela Wykonawcy poprzez sporządzenie **protokołu odbioru.**
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, uszkodzeń sprzętu, braków lub usterek:
 - o Zamawiający ma prawo odmówić odbioru,
 - o Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany lub naprawy na własny koszt.
8. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenie zgodnie z warunkami wskazanymi w ofercie, jednak nie krótszej niż:
 - o **24 miesiące** na piec przelotowy,
9. Wykonawca zapewnia **bezpłatne usuwanie usterek** w okresie gwarancyjnym, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia.

10. Wszelkie prace muszą zostać wykonane z zachowaniem zasad **BHP i ochrony przeciwpożarowej**, obowiązujących na terenie szkoły.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji zamówienia, w tym uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas transportu lub montażu.
12. Rozliczenie nastąpi po:
 - wykonaniu całości zamówienia,
 - podpisaniu protokołu odbioru,
 - dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

Miejsce dostawy: **Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul. Spytka Ligęzy 12.**

Termin płatności: przelew w ciągu **14 dni** od daty dostarczenia towaru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Okres gwarancji:

Minimum **24 miesiące**

4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesać lub złożyć do dnia **04.12.2025 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem. „**Zakup i montaż pieca przelotowego do pizzy z niezbędną instalacją elektryczną oraz montażem na terenie Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**” Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa.

Oferty można składać elektronicznie na adres: sekretariat@zsgrzeszow.pl.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2025. o godz. 11.00.**

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły www.zsgrzeszow.pl w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

5. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku **polskim**, w formie **pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanego dokumentu PDF)**.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć **pełnomocnictwo** w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – obejmującą całość przedmiotu zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert danego Wykonawcy.
4. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - **formularz ofertowy (załącznik nr 1)** zawierający:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji,
 - łączną wartość brutto oferty,
 - termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni),
 - podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty,
 - ewentualne **pełnomocnictwo**, jeśli dotyczy.
5. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia (w tym dostawy, transportu, załadunku, wyładunku, wniesienia oraz ewentualnych opłat).
6. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, trwały i kompletny. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być **parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku ofert elektronicznych dopuszcza się podpis własnoręczny złożony na wydruku, a następnie zeskanowany do formatu PDF.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy lub braki w ofercie skutkujące jej odrzuceniem.

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

Cena ofertowa – 100%

Ocena w kryterium ceny zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

- **Kc** – liczba punktów w kryterium cena,
- **Cn** – najniższa cena spośród złożonych ofert,
- **Cb** – cena oferty badanej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma **100 punktów**, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Pozostałe postanowienia:

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska **najwyższą liczbę punktów** w kryterium cena.
- Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dane kontaktowe:

Aneta Szela-Łagowska tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl, tel. 017 748 35 00

Kierownik gospodarczy
Zespołu Szkół Gospodarczych

27.11.2025mgr Aneta Szela – Łagowska
(Sporządził: data i podpis)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gospodarczych
w Rzeszowie

.....mgr Marcin Purgacz
(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- zał. Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. Nr 2 wzór umowy
- zał. Nr 3 oferta
- zał. Nr 4 klauzula RODO

