

Załącznik Nr 2 do regulaminu udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

Rzeszów; 24.07.2024 r.

**GMINA MIASTO RZESZÓW**

Zespół Szkół Gospodarczych,  
ul. Spytka Ligęzy 12,  
35-055 Rzeszów,  
tel. (17) 748 35 00

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ GOSPODARCZYCH**

**im. Mikołaja Spytka Ligęzy**

35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12

Tel. 17 748 35 00, 17 748 35 53

Fax. 17 853 55 31

NIP 813-24-15-541 REGON 000193743

(Dokładna nazwa i adres zamawiającego)

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów reprezentowany przez mgr Marcina Purgacza - dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, ul Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, zaprasza do złożenia ofert na zamówienie pn. : „ **Wykonanie remontu łazienki uczniowskiej na parterze w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie** ”.

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu łazienki uczniowskiej na parterze w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie przy ul. Spytka Ligęzy 12. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w **Przedmiarze robót- Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**.

**2. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, której termin wyznacza na 29.07.2024 roku godz. 9:00-13:00. Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej po stronie zamawiającego: Aneta Szela-Łągowska, tel. 17 7483505.
2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:
  - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
5. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust.1 ustawy o wyrobach budowlanych.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać mu w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
7. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.



8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.
11. Miejsce wykonywania prac zabezpieczone przed osobami postronnymi.

### 3. Okres gwarancji:

Okres gwarancji – 3 lata.

### 4. Miejsce i termin składania ofert

Miejsce złożenia oferty: Zespół Szkół Gospodarczych, ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów, pokój 116-sekretariat szkoły. Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **31 lipca 2024 roku do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem; „ **Wykonanie remontu łazienki uczniowskiej na parterze w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”. Dodatkowo na kopercie powinna znajdować się pieczęć firmowa. Oferty można składać elektronicznie na adres: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl) .

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.07.2024 r. o godz. 11.00**.

Zapytanie ofertowe i wszelkie informacje dotyczące postępowania publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rzeszowa i na stronie internetowej szkoły [www.zsgrzeszow.pl](http://www.zsgrzeszow.pl) w zakładce szkoła.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

### 5. Termin wykonania zamówienia

Miejsce wykonania : Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie ul. Spytka Ligęzy 12.

Termin realizacji : rozpoczęcie robót: z dniem zawarcie umowy

Zakończenie robót: **15.10.2024 r** w uzgodnieniu z zamawiającym.

### 6. Opis sposobu przygotowania oferty:

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę. Oferta powinna zawierać:

- Załącznik nr 2 – formularz oferty
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał, bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia),
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego,
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- W ofercie należy podać:
  - cenę łączną netto (całościową),
  - podatek VAT w łącznej wysokości .....%, tj. ....zł
  - cena łączna brutto (z podatkiem VAT) za wszystkie produkty (całościową),
  - wszystkie ewentualne koszty dodatkowe,
  - warunki płatności,
  - Cena w ofercie musi być wyrażona liczbą i słownie, jako cena brutto,
  - Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż którykolwiek z elementów wyceny zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w formie pisemnej w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Oferenta,

- Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych,
- Ofertę w formie „formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 3 należy sporządzić w języku polskim, pismem komputerowym lub drukowanym.

## 7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

1. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od terminu składania ofert, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Oferty niepełne lub niezgodne z zapytaniem ofertowym są nieważne i nie będą brane pod uwagę. Do ważności postępowania wystarczy, że zostanie złożona jedna oferta spełniająca wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym.
3. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty w takiej samej cenie decydować będzie kolejność złożenia oferty (wcześniejsza data i godzina otrzymania oferty).
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi przyjęcia zamówienia, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy z pośród pozostałych ważnych ofert.
7. Informacja o wyborze oferty (zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy) zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom składającym oferty.
8. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
9. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
10. Rozliczenie za wykonanie remontu nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT płatnej przelewem bankowym, wystawionej z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

## 8. Dane kontaktowe:

Aneta Szela-Łagowska tel. 017 748 35 05

Sekretariat e- mail: [sekretariat@zsgrzeszow.pl](mailto:sekretariat@zsgrzeszow.pl), tel. 017 748 35 00

Kierownik gospodarczy



mgr Aneta Szela-Łagowska

24. 07. 2024

(Sporządził: data i podpis)

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Gospodarczych  
w Łeszczowie



mgr Marcin Purgacz

(Zatwierdził: data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

- przedmiar robót – załącznik nr 1
- Formularz oferty – załącznik nr 2
- Projekt umowy
- RODO