

Uchwała Nr XXXVI/706/2020  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie nadania statutów branżowym szkołom II stopnia w Rzeszowie

Na podstawie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

Rada Miasta Rzeszowa, uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się statuty następującym szkołom branżowym II stopnia rozpoczynającym działalność od 1 września 2020 r.:

- 1) Branżowej Szkole II stopnia nr 1 w Rzeszowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie w brzmieniu jak w załączniku 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Branżowej Szkole II stopnia nr 2 w Rzeszowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Samochodowych im. Obrońców Westerplatte w Rzeszowie w brzmieniu jak w załączniku 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Branżowej Szkole II stopnia nr 3 w Rzeszowie wchodzącej w skład Zespołu Szkół Kształcenia Ustawicznego w Rzeszowie w brzmieniu jak w załączniku 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXVI/706/2020  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 25 sierpnia 2020 r.

## **Statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie**

### **§ 1**

Ilekczo w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr 1 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, z siedzibą na ul. Spytka Ligęzy 12
- 2) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, z siedzibą na ul. Spytka Ligęzy 12;
- 3) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Branżowej Szkoły II stopnia nr 1 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie;
- 5) nauczycielach - należy przez to rozumieć osoby sprawujące czynności dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów niepełnoletnich słuchaczy oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad słuchaczem.

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 2**

1. Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Rzeszowie jest szkołą publiczną.
2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II stopnia nr 1 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie.
3. Siedziba szkoły: ul. Spytka Ligęzy 12, 35-055 Rzeszów.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Rzeszów.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
6. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie.
7. Szkoła kształci w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych.
8. Do szkoły przyjmuje się absolwentów branżowej szkoły I stopnia, posiadających zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w szkole.
9. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 2 Cele i zadania szkoły**

### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Szkoła umożliwia uzupełnienie wykształcenia ogólnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz zdobywanie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodach nauczanych na poziomie technika, w których wyodrębniono kwalifikację

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących statutowej działalności szkoły.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu i odrębne przepisy.

### § 8

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa Regulamin Samorządu, uchwalany przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Słuchaczy są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.
3. Regulamin Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i statutem Zespołu.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Samorząd, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
8. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa statut Zespołu.

### § 9

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach.
2. W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.
3. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły określa statut Zespołu.

## Rozdział 4

### **Organizacja pracy szkoły w tym organizacja zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego i organizacja praktycznej nauki zawodu**

### § 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami.
2. Oddział może być dzielony na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

### **§ 11**

1. Szkoła kształci w formie dziennej, stacjonarnej i zaocznej.
2. Kształcenie w formie dziennej odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu.
3. Kształcenie w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu.
4. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni.

### **§ 12**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczna nauka zawodu, są prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
2. Zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone w ramach kwalifikacyjnego kursu zawodowego mogą być realizowane w innych jednostkach organizacyjnych uprawnionych do prowadzenia takich kursów oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
3. W zajęciach, o których mowa w ust. 2 mogą uczestniczyć osoby niebędące słuchaczami szkoły.

### **§ 13**

1. Praktyczna nauka zawodu słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych, a także w formie praktyk zawodowych.
3. Zajęcia praktyczne realizowane w szkole odbywają się w pracowniach szkolnych, których organizację określa statut Zespołu.
4. Zajęcia praktyczne realizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu.
5. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców odbywają się na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu, zawartej między Dyrektorem a pracodawcą przyjmującym słuchaczy na praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych.
6. Szczegółową organizację praktycznej nauki zawodu, w tym zakres umowy, o której mowa w ust. 4 i 5 określają odrębne przepisy.

### **§ 14**

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora, zatwierdzany przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają każdorazowo przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 15**

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Zadania i organizację biblioteki określa statut Zespołu.

## **Rozdział 5**

### **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników**

#### **§ 16**

1. Nauczyciel w szkole obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 2) wspierać każdego słuchacza w jego rozwoju;
  - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
  - 5) kształcić słuchaczy w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 6) dbać o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli prowadzących kształcenie w szkole, w tym nauczyciela bibliotekarza określa statut Zespołu.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.

## **Rozdział 6**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 17**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie słuchaczowi informacji o tym, co zrobić dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
  - 5) dostarczanie rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

#### **§ 18**

1. W szkole ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
  - 5) w przypadku niepełnoletnich słuchaczy - ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach słuchacza.
2. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

### § 19

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

### § 20

Dyrektor zwalnia słuchacza z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

### § 21

1. Słuchacz w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) semestralne,
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również dla jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza są udostępniane słuchaczowi do wglądu na terenie szkoły, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzicom.
5. Na wniosek słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - na wniosek słuchacza lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca:
  - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 2) egzaminu semestralnego,
  - 3) egzaminu poprawkowego,
  - 4) zastrzeżeń, o których mowa w § 27- jest udostępniana do wglądu odpowiednio temu słuchaczowi lub jego rodzicom, na terenie szkoły, w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

## § 22

1. W szkole słuchacz podlega klasyfikacji:
  - 1) semestralnej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja semestralna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych słuchacza z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.
3. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz
  - 2) semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.

## § 23

1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminie określonym przez Dyrektora po konsultacjach z Radą Pedagogiczną. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.
4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują ustnie słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego, o których mowa w ust. 2.
5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora.
6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26 i § 27.

## § 24

1. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.
3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26. i § 27.

## § 25

- 1) ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danym semestrze, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
2. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
  3. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, słuchacz składa do Dyrektora, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
  5. Niepełnoletni słuchacz, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, powtarza ten semestr.

#### **§ 29**

1. Słuchacz kończy szkołę jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz
  - 2) przystąpił do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
2. Niepełnoletni słuchacz, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatni semestr.

### **Rozdział 7** **Prawa i obowiązki słuchaczy**

#### **§ 30**

1. Słuchacz ma prawo do:
  - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) indywidualizowania pracy przez nauczyciela ze słuchaczem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza;
  - 5) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole;
  - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, w tym księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem, zapisami statutu Zespołu i obowiązującymi regulaminami;
  - 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) podmiotowego traktowania;
  - 9) poszanowania godności i dóbr osobistych;
  - 10) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
  - 11) pomocy, jeśli z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebuje wsparcia, w zakresie i formach adekwatnych do tych potrzeb, określonych w statucie Zespołu.
2. W przypadku naruszenia praw słuchacza, słuchacz może złożyć skargę do Dyrektora.



3. Tryb składania skarg określa statut Zespołu.

### **§ 31**

1. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w szkole;
- 2) systematycznego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 3) przedkładania pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie 14 dni;
- 4) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
- 5) systematycznego doskonalenia swoich umiejętności i podnoszenia poziomu wiedzy;
- 6) uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego i norm moralnych;
- 9) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych słuchaczy;
- 10) przestrzegania norm i zasad higieny osobistej oraz estetyki w zakresie stroju;
- 11) dbania o ład, porządek oraz mienie szkolne;
- 12) usunięcia szkody powstałej z jego winy na terenie szkoły na własny koszt;
- 13) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów na terenie szkoły;
- 14) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły;
- 15) przestrzegania bezwzględnego zakazu przebywania w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych;
- 16) przestrzegania bezwzględnego zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz środków chemicznych zagrażających zdrowiu i życiu;
- 17) przestrzegania bezwzględnego zakazu używania telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych.

2. W uzasadnionych przypadkach słuchacze mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć edukacyjnych, za zgodą nauczyciela.

## **Rozdział 8**

### **Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec słuchaczy**

#### **§ 32**

1. Rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.

2. Słuchaczowi można przyznać nagrodę za:

- 1) osiągnięcia w nauce i sporcie;
- 2) właściwą postawę;
- 3) aktywność w życiu szkoły.

3. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody określa statut Zespołu.

#### **§ 33**

1. Rodzaje kar stosowanych wobec słuchaczy:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;

- 3) skreślenie z listy słuchaczy.
2. Słuchacz może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w § 31 statutu.
3. O wymierzonej karze Dyrektor zawiadamia słuchacza lub rodziców niepełnoletniego słuchacza.
4. Słuchacz lub rodzice niepełnoletniego słuchacza mają prawo odwołania się od kary.
5. Tryb odwołania się od kary określa statut Zespołu.

#### § 34

1. Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy może, w drodze decyzji, skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez słuchacza czynu zabronionego w rozumieniu przepisów kodeksu karnego.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, słuchaczowi przysługuje odwołanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Jeżeli dalszy pobyt słuchacza w szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa słuchaczy lub pracowników szkoły albo ma demoralizujący wpływ na słuchaczy, decyzji o której mowa w ust. 1 może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności.

### Rozdział 9 Postanowienia końcowe

#### § 35

1. Gospodarkę finansową i materialną szkoły prowadzi Zespół.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.
3. Zmiany statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

DYREKTOR  
*mgr inż. Irena Baran*