

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU SAMOKSZTAŁCENIOWEGO
NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH HO-GA-TUR
W ZESPOLE SZKÓŁ GOSPODARCZYCH im. Mikołaj Spytka Ligęzy
W RZESZOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy funkcjonują zespoły powołane zgodnie z postanowieniami Statutu oraz Regulaminu Rady Pedagogicznej: przedmiotowe, nauczycieli wychowawców i zadaniowe.
2. Pracą zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur kieruje przewodniczący – wybrany przez zespół nauczycieli, a powołany przez dyrektora szkoły.
3. W zespołach przedmiotowych pracą koordynują liderzy.
3. Skład osobowy poszczególnych zespołów określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanych przez nauczycieli przedmiotów i rodzaj zadań do wykonania.
4. Skład osobowy zespołów może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

§ 2

SKŁAD ZESPOŁU SAMOKSZTAŁCENIOWEGO Ho-Ga-Tur

1. Zespół nauczycieli przedmiotów gastronomicznych
 - a. Teoretycznych
 - b. Praktycznego nauczania zawodu
2. Zespół nauczycieli przedmiotów hotelarstwa i turystyki
3. Zespół nauczycieli przedmiotów odzieżowych
4. Zespół nauczycieli przedmiotów ekonomicznych

Składy osobowe poszczególnych zespołów na dany rok szkolny stanowi Załącznik 1

§ 3

ZAŁOŻENIA PROGRAMU, DZIAŁANIA

Podstawą proponowanego programu są dyskusje i wieloletnie doświadczenia w pracy z młodzieżą w klasach o profilu zawodowym. Założenia programu Zespołu Samokształceniowego Ho–Ga–Tur zostały opracowane zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły. Ważną rolę odegrały wiadomości zdobyte przez nauczycieli w szkołach wyższych poddyplomowych, na kursach, warsztatach i różnych innych formach doskonalenia. Program ma na celu wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli oraz podwyższenie jakości pracy szkoły w oparciu o ścisłą współpracę grona pedagogicznego i nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących.

§ 4

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SAMOKSZTAŁCENIOWEGO

1. Zadaniem zespołów określonych w § 2 ust. 1-4 jest szeroko rozumiane doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno – wychowawczego służące podnoszeniu jakości pracy nauczycieli i szkoły oraz zaspokajanie potrzeb edukacyjnych uczniów, umożliwiającą rozwijanie talentów i zainteresowań.
2. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników szkolnych,
 - c) dostosowanie przedmiotowych programów i planów pracy do standardów egzaminacyjnych,

- d) wypracowanie stanowisk i uzgodnień do pracy z rodzicami uczniów,
 - e) opracowywanie wniosków usprawniających pracę szkoły,
 - f) wymianę doświadczeń pedagogicznych (lekcje otwarte, opracowanie i prezentacja ciekawych planów pracy itp.)
 - g) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (organizacja konkursów przedmiotowych, między przedmiotowych i imprez ogólnoszkolnych)
 - h) opracowywanie programów i projektów szkolnych oraz ich realizacja,
 - i) doskonalenie warsztatu pracy (np. projekt między przedmiotowy, opracowanie testów, sprawdzianów itp.)
 - j) spotkania doskonaląco – informacyjne służące wymianie doświadczeń z ukończonych przez członków zespołu przedmiotowego form doskonalenia zawodowego,
 - k) organizowanie doradztwa zawodowego dla początkujących nauczycieli,
 - l) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - m) opiniowanie autorskich programów nauczania i projektów edukacyjnych.
3. Sposoby skutecznego zapobiegania agresji słownej i fizycznej.
4. Rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych.

§ 5

PLAN PRACY ZESPOŁU, ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO

1. Każdy zespół przedmiotowy pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora szkoły „Planem pracy zespołu samokształceniowego”, który powinien być złożony do 10 września każdego, bieżącego roku szkolnego.
2. Plan pracy zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur musi uwzględniać zadania zespołów przedmiotowych.
3. W planie pracy zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur należy wskazać nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur należy:
 - a) wyznaczenie liderów poszczególnych zespołów przedmiotowych wg § 2 pkt 1-4

- b) organizowanie pracy zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur – ustalenie terminów i częstotliwości spotkań,
- c) monitorowanie rytmiczności wykonywania zadań zaplanowanych do realizacji,
- d) przedkładanie w wyznaczonym terminie sprawozdań z przebiegu pracy zespołu przedmiotowego: styczeń, czerwiec każdego bieżącego roku szkolnego,
- e) dokumentowanie pracy zespołu przedmiotowego (protokoły z posiedzeń, wypracowane materiały, raporty z przeprowadzonych badań, uczestnictwo w wybranych formach doskonalenia zawodowego itp.).
- f) organizowanie spotkań szkoleniowych,
- g) organizowanie wsparcia merytorycznego w grupie,
- h) pośredniczenie między grupą, a dyrektorem szkoły,
- i) zwoływanie nadzwyczajnych zebrań zespołu nauczycieli w sytuacjach trudnych wychowawczo i wymagających porozumienia i współpracy nauczycieli.

§ 6

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU SAMOKSZTAŁCENIOWEGO Ho-Ga-Tur

1. Aktywne uczestnictwo w pracach zespołu,
2. Wykonywanie zadań przydzielonych przez dyrektora szkoły i przewodniczącego zespołu,
3. Dokonywanie samooceny i diagnozy własnych potrzeb i możliwości,
4. Rozpoznawanie i zgłaszanie potrzeb w zakresie doskonalenia własnego warsztatu pracy,
5. Dzielenie się z innymi członkami własnymi doświadczeniami i pomysłami zdobytymi w ramach praktyki, szkoleń i studiowania literatury fachowej,
6. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem na zajęciach otwartych, obserwowanych i hospitowanych.

§ 7

DOKUMENTACJA ZEBRAŃ ZESPOŁU

1. Dokumentację pracy zespołu stanowią:
 - a) plan pracy zespołu i harmonogram,

- b) protokoły spotkań
 - c) sprawozdania i raporty.
2. Plan pracy zespołu samokształceniowego Ho-Ga-Tur przygotowany jest na okres roku szkolnego i uwzględnia cele i zadania szczegółowe pracy zespołu, terminarz spotkań i harmonogram realizacji zadań.
 3. W planie pracy zespołu należy wskazać nauczycieli odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań oraz harmonogram uwzględniający terminy wykonania tych zadań.
 4. Spotkania zespołów należy dokumentować w formie protokołu ze spotkania, dołączając załączniki.
 5. Dokumentację pracy zespołu przechowuje przez okres roku szkolnego przewodniczący zespołu i okazuje organom nadzoru pedagogicznego.
 6. Po zakończeniu roku szkolnego dokumentacja jest przekazywana do archiwum.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany do regulaminu wprowadza przewodniczący wraz zespołem, zatwierdza dyrektor szkoły,
2. Składy osobowe poszczególnych zespołów na dany rok szkolny stanowi Załącznik nr 1,
3. Protokoły ze spotkań przechowuje się w księdze protokołów wraz z listą obecności,
4. Regulamin porządkuje pracę zespołów przedmiotowych i zadaniowych.

Regulamin opracowała:

mgr Sabina Walat

Załącznik nr 1

| Zespół nauczycieli przedmiotów gastronomicznych teoretycznych i praktycznego nauczania zawodu | | | |
|--|-----------------|-----------|--|
| 1. | Baran | Irena | Dyrektor szkoły, nauczyciel |
| 2. | Bomba | Katarzyna | nauczyciel |
| 3. | Drewniak | Maria | nauczyciel |
| 4. | Drobnica | Leokadia | nauczyciel |
| 5. | Dziewit | Krystyna | nauczyciel |
| 6. | Janda | Joanna | nauczyciel |
| 7. | Kielar | Anna | Lider, nauczyciel |
| 8. | Kołodziej | Bożena | nauczyciel |
| 9. | Kołodziej | Grażyna | nauczyciel |
| 10. | Kowal | Agata | nauczyciel |
| 11. | Lampart | Piotr | nauczyciel |
| 12. | Lewek | Marta | Przewodniczący Ho-Ga-Tur, nauczyciel |
| 13. | Ławniczak | Danuta | nauczyciel |
| 14. | Łuka | Beata | Kierownik warsztatów szkolnych, nauczyciel |
| 15. | Marciniec | Anna | nauczyciel |
| 16. | Matłosz | Krzysztof | nauczyciel |
| 17. | Porada | Anastazja | nauczyciel |
| 18. | Półtorak | Elżbieta | nauczyciel |
| 19. | Purgacz | Marcin | Lider, nauczyciel |
| 20. | Rybka | Maria | nauczyciel |
| 21. | Sieczkowska | Jolanta | nauczyciel |
| 22. | Szajna | Renata | nauczyciel |
| 23. | Walat | Sabina | nauczyciel |
| 24. | Wyskiel | Halina | nauczyciel |
| 25. | Żebrakowska | Lucyna | nauczyciel |
| Zespół nauczycieli przedmiotów odzieżowych | | | |
| 26. | Buczko | Dorota | Lider, nauczyciel |
| 27. | Nycz | Marta | nauczyciel |
| 28. | Socha | Danuta | nauczyciel |
| Zespół nauczycieli przedmiotów ekonomicznych | | | |
| 29. | Czach - Janicka | Agnieszka | Lider, nauczyciel |
| 30. | Domaradzka | Jadwiga | nauczyciel |
| 31. | Łuka | Magdalena | nauczyciel |
| 32. | Rochacka | Halina | nauczyciel |

| Zespół nauczycieli przedmiotów hotelarstwa i turystyki | | | |
|--|-------------|----------|--|
| 33. | Kilarska | Joanna | nauczyciel |
| 34. | Mikielewicz | Anna | Lider, nauczyciel |
| 35. | Lis | Alicja | nauczyciel |
| 36. | Richert | Danuta | nauczyciel |
| 37. | Wałęcki | Grzegorz | Lider, nauczyciel |
| Inne funkcje w zespole | | | |
| 38. | Mac | Renata | Kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel |
| 39. | Buraś | Kamila | Doradca zawodowy, nauczyciel |