

PROCEDURY
BEZPIECZEŃSTWA
ZDAWANIA EGZAMINÓW ZEWNĘTRZNYCH
W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W ZESPOLE SZKÓŁ GODPODARCZYCH
IM. M. SPYTKA LIGĘZY
W RZESZOWIE

Podstawa prawna

1. Dyrektor szkoły lub placówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, **wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa** uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. (Art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
2. **Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy** w zakładzie pracy. Pracodawca jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w zakładzie pracy, działaniach ochronnych i zapobiegawczych. (Art. 207 ustawy – Kodeks pracy).
3. **Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki** pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek oraz co najmniej raz w roku **dokonuje kontroli tych warunków**, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu . (§ 2; § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
4. Zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, **dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów**.
5. Zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, jeżeli **pomieszczenie** lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. **Jeżeli stan zagrożenia ujawni się** podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 28 sierpnia 2009 r w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U.Nr 139, poz.1133)
7. Zapewnienie w szkołach ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne utrzymywane są w czystości - § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
8. Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 1368) w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko do 8 roku życia, **pracownikowi należy się zasiłek opiekuńczy** z tytułu zwolnienia od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem. Jest to zasiłek, który przysługuje jednemu z pracujących rodziców. Zasiłek wypłacany jest – tak jak świadczenie chorobowe.
9. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239): w celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń lub chorób zakaźnych państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny może, **w drodze decyzji**: wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych oraz

nakazać przeprowadzenie **dekontaminacji**, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń.

10. **Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ) i egzaminu zawodowego (EZ) w sesji zimowej (styczeń – luty) 2021 r**

SPIS TREŚCI:

1. § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. § 2 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI –PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO
3. § 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
4. § 4 OBOWIĄZKI ZDAJACYCH.
5. § 5 PROCEDURA KONTAKTU ZE SZKOŁĄ RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
6. § 6 PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS EGZAMINÓW
7. § 7 PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
8. § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczą wszystkich pracowników, nadzorujących egzaminy nauczycieli, zdających egzaminy w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie oraz rodziców zdających.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego zdający decydując się na zdawanie egzaminu w szkole jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące zał. nr 1.
4. Zespół Szkół Gospodarczych jest ośrodkiem egzaminacyjnym oraz miejscem przeprowadzania części praktycznej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
5. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
 - a. **dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu**
 - b. **Kontakt do Oddziału Epidemiologii PSSE w Rzeszowie 17 85-419-69 do godziny 15:00 lub 606 399 989**
Centrum Medyczne w Łańcucie, Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych z Pododdziałem Hepatologicznym, ul. Paderewskiego 5.
 - c. **zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).**
6. Materiały można pobrać:
<https://cke.gov.pl/images/KOMUNIKATY/20201216%20Przeprowadzanie%20EPKwZ%20EZ%20COVID%20Wytyczne%20Zima%202021.pdf>
7. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
8. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
9. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść ze zdającym na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
10. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - a. zdający
 - b. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - c. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - d. uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
 - e. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

11. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
12. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń.
13. Dotyczy to w szczególności EPKwZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających w danej szkole.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI –PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące na egzaminach i w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację egzaminów na podstawie złożonych deklaracji.
5. Przekazuje zdającym i rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z udziałem zdającego w egzaminie, jak i o zagrożeniach wynikających z korzystania ze środków masowej komunikacji.
6. Zapewnia co najmniej dwa pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania zdającego lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenia w co najmniej 8 zestawów ochronnych po 4 na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 2 maski, co najmniej 2 pary rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni. Zestawy te systematycznie uzupełnia.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, zapewnia mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące załącznik nr 5 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 4 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
11. Organizuje punkt bezdotykowego mierzenia temperatury i przeprowadzenia wywiadu dotyczącego samopoczucia zdrowotnego.
12. Wydzielili dodatkowe pomieszczenie w budynku D dla uczniów, którzy przy pomiarze przy wejściu do szkoły mieli podwyższoną temperaturę
13. Bezwzględnie wymaga pomiaru temperatury przy wejściu i wywiadu na temat samopoczucia od zdającego i pracownika do szkoły.
14. Dopilnowuje, aby przed wejściem do szkoły w przedsionku wisiła instrukcja, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe na zużyte rękawiczki stanowiąca zał. nr 6 (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz, aby znajdował się kosz.
15. Dopilnowuje, aby przed wejściem do budynku szkoły w przedsionku przy portierni została położona mata nasączona płynem dezynfekcyjnym
16. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie oraz jednorazowych ręczników papierowych
17. Terminy zawieszenia zajęć dydaktycznych / dni wolne tzw/ dyrektorskie/ w szkole podczas egzaminów zostaną podane w odrębnym komunikacie
18. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.

19. Zamieszcza informacje o braku możliwości korzystania z szatni uczniowskich. Dla zdających organizuje pod nadzorem pracownika punkt samodzielnej oddawania i odbioru rzeczy osobistych, w którym dla zdających będą przygotowane np. przezroczyste foliowe worki (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania), w których będą mogli zostawić swoje rzeczy
20. Informuje, że na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
21. Sprawdza, czy pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
22. Wyznacza miejsce nadzorowane przez pracownika szkoły do samodzielnej pozostawiania rzeczy osobistych przez przewodniczących i członków zespołów nadzorujących.
23. Wyznacza pomieszczenie wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.
24. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu
25. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
26. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
27. Nadzoruje przestrzeganie przez pracowników zasad wpuszczania przewodniczących i członków zespołów nadzorujących do szkoły.
28. Nadzoruje przestrzeganie przy dezynfekcji zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
29. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu umieszcza informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk, obok kosz na zużyte rękawiczki jednorazowe.
30. Zleca przygotowanie sal egzaminacyjnych z uwzględnieniem warunków przewidzianych w procedurach organizacji egzaminu zgodnie z zaleceniami GIS w czasie pandemii.
31. W dniu poprzedzających egzamin przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub przewodniczący zespołów nadzorujących upewnia się, że stoliki zdających zostały przygotowane z zachowaniem dystansu społecznego wynikającego z Covid-19 i zachowane zostały pozostałe procedury rozmieszczenia stolików. Zachowuje co najmniej 1,5-metrowy odstęp między zdającymi w każdym kierunku, zapewnia organizację egzaminu z jak najmniejszą liczbą zdających w każdej sali.
32. Zwiększa liczbę sal, jeżeli wymaga tego konieczność zapewnienia odpowiedniej odległości pomiędzy zdającymi.
33. Zwiększenie liczby sal, w których jest przeprowadzany dany egzamin, wiąże się z koniecznością zapewnienia zespołów nadzorujących, zgodnie z warunkami określonymi we właściwym rozporządzeniu, z uwzględnieniem zasad opisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji

Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).

34. Zmiana liczby sal oraz wprowadzenie zmian w systemach informatycznych nie skutkują zmianą złożonego zapotrzebowania na arkusze i inne materiały egzaminacyjne; zostaną one dostarczone zgodnie z pierwotnym zapotrzebowaniem.
35. Arkusze i materiały egzaminacyjne, po ich odbiorze, w dniu egzaminu rozdziela odpowiednio na sale egzaminacyjne, zgodnie z nowym porządkiem.
36. Sporządza plan sali egzaminacyjnej, dodatkowo wskazując odstępy zapewnione pomiędzy zdającymi. Plany sal przesyła do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopię pozostawia w dokumentacji szkoły. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji:
 - a) w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający
 - b) dany egzamin jest przeprowadzanych w domu zdającego
37. Wydziela miejsca dla zespołu nadzorującego egzamin. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
38. Przygotowuje wymagane pomoce do egzaminów i dezynfekuje je środkiem odkażającym.
39. Organizuje na sali egzaminacyjnej stolik do losowania miejsc.
40. Organizuje na sali egzaminacyjnej stolik na pomoce przewidziane na egzamin z zasadami dystansu społecznego przy korzystaniu z nich.
41. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
42. Organizuje na sali egzaminacyjnej stolik do wydawania kodów dla zdającego.
43. Wyznacza miejsce do odbioru przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi – portiernia przy wejściu głównym.
44. Do odbioru przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi wyposaża się lub osobę przez siebie upoważnioną w maskę jednorazową, rękawiczki jednorazowe, długopis.
45. Odbiera przesyłki od doręczyciela, który również dezynfekuje ręce, z zachowaniem zasad dystansu społecznego – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub upoważniona przez niego osoba sprawdza nienaruszalność przesyłki potwierdza podpisem. Przesyłkę po zdezynfekowaniu wnosi do szkoły po odejściu doręczyciela i po otwarciu, sprawdzeniu zawartości zabezpiecza w sejfie.
46. Organizuje punkt odbioru materiałów egzaminacyjnych z zachowaniem dystansu społecznego.
47. Przygotowuje dodatkowe zwykłe koperty (nie muszą być to foliowe koperty zwrotne), do których może zapakować materiały egzaminacyjne, opisuje je zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.
48. W dniu egzaminu wydaje przewodniczącym zespołu nadzorującego materiały egzaminacyjne z zachowaniem dystansu społecznego – po wyjęciu z sejfu, prosi o sprawdzenie nienaruszalności materiałów, potem przelicza je i przekazuje przewodniczącemu, podobnie czyni z dokumentacją egzaminu i pomocami na egzamin.

49. Nadzoruje przestrzeganie zasad zachowania się w szkole przed egzaminem przewodniczących i członków zespołów nadzorujących.
50. Zwiększa liczbę z zachowaniem dystansu społecznego dyżurujących nauczycieli na korytarzach
51. Organizuje odprawę zespołów nadzorujących w sali zapewniającej dystans społeczny.
52. Przygotowuje dla każdego członka zespołu maseczkę jednorazową i zobowiązuje do jego stosowania.
53. Po egzaminie odbiera materiały egzaminacyjne w sali, w której zorganizowana była odprawa, zachowując przy odbiorze dystans społeczny, zasad ta obowiązuje również oczekujących na odebranie przewodniczących ZN.
54. Przekazuje materiały do POPu z zachowaniem zasad: maseczka jednorazowa, dystans społeczny.
55. Informuje przez radiowęzeł, stronę internetową, plakaty, że należy:
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) unikać dotykania oczu, nosa lub ust rękami.
 - c) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy administracji i obsługi, kierownik administracyjny

1. Pracownik stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Kierownik administracyjny zorganizuje punkty dezynfekcyjne przy wejściach do szkoły, punkty dezynfekcji przy wejściach na salę egzaminacyjną, oznaczy osobne wejścia dla zdających, ZN, pracowników
5. Do szkoły pracownicy niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
6. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
7. Przy wejściu do szkoły pracownicy zobowiązani są do **Bezwzględnie** przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej zał. nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą zał. nr 5
8. Pracownicy mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie pracownika od pracy, pracownik powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej, przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia Stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły. Pracownik mierzący temperaturę powinien bezwzględnie posiadać maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny.
9. Pracownik nadzorujący pozostawianie rzeczy osobistych przed egzaminem i odbiór po egzaminie zachowuje dystans społeczny od pozostawiającego, posiada maseczkę zasłaniającą twarz i rękawiczki jednorazowe. Minimalizuje kontaktowanie się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
10. Pracownicy przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach.

11. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, nie podają rąk, nie korzystają z wspólnych naczyń.
12. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli się kontaktować przy jedzeniu.
13. Pracownicy obsługi – konserwatorzy, portierzy mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno i nie przeszkadzać zdającym egzaminy.
14. Sprzątaczkę wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików lekcyjnych, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, włączniki światła, klamki od okien klamki drzwi do pomieszczeń oraz poręczy przy schodach, przyciski w automatach do napojów. Sporządzają protokoły codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej dezynfekują przed i po każdym egzaminie. W przypadku poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej EPKwZ i EZ, konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.
15. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
16. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Pracownicy obsługi podczas egzaminów wykonują prace polecane przez kierownika gospodarczego.
18. Pracownicy administracji mogą być podczas egzaminów zewnętrznych skierowani przez dyrektora szkoły do pracy zdalnej

Pracownicy pedagogiczni – PRZEWODNICZĄCY I CZŁONKOWIE ZESPOŁÓW NADZORUJĄCYCH

1. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących stosują się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
2. Na egzamin mogą przyjść wyłącznie osoby bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
3. Do szkoły przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone.
4. Przy wejściu do szkoły przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących zobowiązani są do **Bezwzględnie** przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ i w trakcie pracy do częstego

- odkazania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej zał. nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą zał. nr 5
5. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zasada dystansu społecznego.
 6. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do pracy, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje oddalenie od pracy, przewodniczący i członek zespołu nadzorującego powinien zostać odizolowany, udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej, przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia Stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły
 7. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
 8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”, mówiących o objawach zakażeniem Covid -19
 9. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących nie korzystają z pokoju nauczycielskiego, rzeczy osobiste pozostawiają w wyznaczonym miejscu nadzorowanym przez pracownika szkoły.
 10. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących przebywają w wyznaczonych salach, przy wejściu, do których dezynfekują ręce.
 11. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących korzystają z własnych długopisów, do picia korzystają z napojów butelkowanych.
 12. Podczas odprawy przed egzaminem cały zespół nadzorujący obowiązuje zasada zastraniania twarzy i nosa i rękawiczki jednorazowe
 13. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
 14. Przewodniczący zespołu nadzorującego przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali egzaminacyjnej.
 15. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez członków zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki, oraz zakryte usta i nos.
 16. Pomoce na egzamin przynosi członek zespołu nadzorującego.
 17. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
 18. Członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
 19. Sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien również w trakcie egzaminu dezynfekują asystenci techniczni/przed/ lub przewodniczący ZN/w trakcie/.

20. W przypadku części praktycznej EPKwZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.
21. Członkowie zespołów nadzorujących z zachowaniem dystansu społecznego wpuszczają zdających do sali: nadzorują podpisanie listy, przekazują na stolik kody zdającego/w pierwszym dniu egzaminu/, nadzorują losowanie miejsca i zajęcie wylosowanego.
22. Członkowie zespołów nadzorujących obserwują zdających, ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt dyżurującemu pod salą, bez wychodzenia z sali. Dyżurujący nauczyciel przekazuje informację do sekretariatu szkoły.
23. W pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy:
 - a) korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu
 - b) w przypadku EM – danego dnia przystępują do egzaminu zarówno o godz. 9:00, jak i o 14:00
 - c) w przypadku EPKwZ danego dnia przystępują do egzaminu z więcej niż jednej kwalifikacji lub do obu części egzaminu w danej kwalifikacji.
24. Jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym – spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.
25. Po wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej wszystkich zdających/ spóźnienia tylko przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego – obowiązuje dystans społeczny /Przewodniczący zespołu nadzorującego rozpoczyna odprawę.
26. Przewodniczący zespołu nadzorującego na odprawie dla zdających na egzaminie wyjaśniają zdającym, jakie zasady obowiązują podczas egzaminu i dlaczego zostały wprowadzone,
27. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący informuje również zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
 - 5) aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
28. Punktualnie o godzinie rozpoczęcia egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego nakazuje przeczytanie instrukcji dla zdającego, zakodowanie arkusza, rozerwanie banderoli i sprawdzenie kompletności arkusza.
29. Po zapisaniu godziny rozpoczęcia egzaminu odbywa się zgodnie z procedurami z CKE.
30. Na czas przed zakończeniem egzaminu zgodny z procedurami egzaminu przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o kończącym się czasie egzaminu i konieczności ponownego dokładnego sprawdzenia kodowania i przeniesienia wyników.
31. Po zakończeniu egzaminu członkowie zespołu nadzorującego podchodzą do zdającego w jednorazowych maseczkach, sprawdzają kodowanie, zachowując dystans społeczny, zbierają w rękawiczkach jednorazowych pozostawione arkusze, przekazują przewodniczącemu i uzupełniają dokumentację, zachowując podczas tych czynności dystans społeczny.
32. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odbiera od każdego przewodniczącego zespołu nadzorującego materiały w sali odpraw przed egzaminem.

33. Po zakończonym egzaminie, oddaniu dokumentacji i materiałów członkowie zespołów nadzorujących bez zwłoki wychodzą ze szkoły dezynfekując ręce przy wyjściu.

§ 4

OBOWIĄZKI ZDAJĄCYCH

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną
2. Zdający, uczestniczący w egzaminie nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający pełnoletni odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa w drodze na egzamin, jak i w drodze powrotnej.
4. Rodzic, odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze na egzamin, jak i w drodze powrotnej.
5. Zdający stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne.
6. Każdy zdający zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) zdający pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie sekretariat szkoły, służby sanitarne.
8. Do szkoły zdający zgłaszają się w terminie ogłoszonym przez dyrektora szkoły na stronie internetowej, dzienniku VULCAN.
9. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
10. Do szkoły zdający wchodzi i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone – wejście główne.
11. Do szkoły wnoszą rzeczy niezbędne na egzamin, rzeczy osobiste razem z telefonami pozostawią najlepiej w samochodzie lub w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.- samodzielnie pozostawią je, pobierając żeton.
12. Przy wejściu do szkoły obowiązuje zdających zasada dystansu społecznego.
13. Przy wejściu do szkoły zdający zobowiązani są **Bezwzględnie** do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej zał. nr 4 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce). Zobowiązani są do wejścia w maseczce zasłaniającej twarz i rękawiczkach jednorazowych.
14. Zdający mają mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły, jest przeprowadzany wywiad o samopoczuciu zdrowotnym. Stwierdzenie podwyższonej temperatury powoduje izolowanie zdającego na zewnątrz – budynek D, zawiadomienie Rodziców, którzy w ciągu 45 minut powinni odebrać zdającego, zdający powinien udać się do domu, ale nie środkami komunikacji publicznej, przy utrzymywaniu się temperatury zawiadamia Stację sanitarno- epidemiologiczną i dyrektora szkoły .
15. Zdający nie korzystają z szatni uczniowskich.
16. Zdający oczekują na wejście tylko przed salą, gdzie na drzwiach umieszczone jest ich nazwisko.
17. Podczas oczekiwania na wejście do sali egzaminacyjnej zdający zachowują dystans społeczny.
18. Przy wejściu i wyjściu z sali egzaminacyjnej zdający zachowują dystans społeczny/min.1,5m/
19. Dystans społeczny obowiązuje również na schodach, korytarzach szkolnych.
20. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze

względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły

21. Zdający korzystają z własnych chusteczek higienicznych, pomocy wymienionych przez Dyrektora CKE. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
22. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających
23. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
24. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
25. Przy wejściu do sali egzaminacyjnej zdający podpisuje wymagane dokumenty długopisem własnym
26. Zdający zajmuje miejsce zachowując przy przejściach dystans społeczny.
27. Zdający nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości. W oczekiwaniu na egzamin nie rozmawiają.
28. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego .
29. Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
30. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 1,5 m.
31. Szczegółowe rozwiązania techniczne związane z organizacją pracy zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa:
 - a. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do listopada 2020 r. r.
 - b. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz postępuje zgodnie z informacją określoną w pkt.34
32. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - b. wychodzi do toalety
 - c. podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKWZ i EZ)
 - d. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
33. Podczas pobytu w salach zdający przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
34. Z procedurami zachowania się podczas egzaminu zapoznaje zdających przewodniczący zespołu nadzorującego.
35. Zdający - dwie osoby pierwsze w sali są obecni przy rozpakowywaniu arkuszy egzaminacyjnych, nie odbierają arkuszy z przewodniczącym. Arkusze po rozpakowaniu przy zdających są rozdawane przez członków zespołu w sali. Dowodem nienaruszenia arkusza jest również nierozzerwana banderola.
36. Zdający nie dotykają arkuszy bez polecenia przewodniczącego zespołu nadzorującego w sali egzaminacyjnej, wcześniejsze rozerwanie banderoли skutkować będzie unieważnieniem egzaminu.

37. Zdający stosują się podczas egzaminu bezwzględnie do poleceń przewodniczącego ZN egzamin
38. Łamanie zasad postępowania dotyczących Covid-19 podczas przebiegu egzaminu, skutkować będzie unieważnieniem egzaminu.
39. Przy korzystaniu z pomocy na języku polskim/słowniki/ zapewnianych przez szkołę obowiązuje korzystanie z rękawiczek jednorazowych.
40. Zdający nie gromadzą się w toaletach, korytarzach,
41. Zdający przemieszczają się w szkole tylko w niezbędnych sytuacjach – korzystanie z toalety, odebranie rzeczy osobistych.
42. Zdający po zakończeniu egzaminu natychmiast wychodzą ze szkoły, cały czas zachowując dystans społeczny, przy wyjściu dezynfekują ręce.
43. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
44. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
45. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej
46. Zdający powinni :
 - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra), nie witać się przez podanie ręki,
 - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - c) podczas zdawania egzaminu NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
 - d) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu.
 - e) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. przytulanie) .