

Zarządzenie nr 24/2020
z dnia 24 marca 2020 r.
Dyrektora
Zespołu Szkół Gospodarczych
im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie

w sprawie Wewnętrznych Zasad Oceniania

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19,*
2. *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
3. *Statuty szkół: Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie*
4. *Uzgodnienia drogą elektroniczną z Radą Pedagogiczną Zespołu Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie*

§1

Monitorowanie postępów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów

1. Uczniowie mogą podlegać ocenie za zaangażowanie we własny rozwój oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających z nauczania na odległość.

2. Zadania wykonane przez uczniów przed wejściem w życie niniejszego regulaminu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty mogą być ocenione od dnia 25.03.2020r.

3. Nauczyciele modyfikują rozkłady materiału tak, by dostosować je do wybranej metody kształcenia na odległość, do potrzeb i możliwości uczniów w okresie zdalnego nauczania.

Nauczyciele zamieszczają w dzienniku elektronicznym w MODULE – ZADANIE DOMOWE materiały dla uczniów do pracy zdalnej.

- W module ZADANIE DOMOWE nauczyciel określa sposób wykonania zadania, wkleja link na Google Dysk lub inne źródło materiałów.
- Dopuszcza się następujące formy zadań zamieszczanych przez nauczycieli w module ZADANIE DOMOWE:
 - klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,
 - w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy, gry edukacyjne),
 - w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, karty pracy, grafiki, materiały audiowizualne
- Zadawanie prac w module ZADANIA DOMOWE musi uwzględniać termin wykonania pracy oraz sposobu jej przesłania/dostarczenia.
- Uczeń zobowiązany jest podpisać przesyłaną pracę imieniem, nazwiskiem i klasą. W przypadku braku możliwości wykonania zadania ze względów technicznych lub organizacyjnych, uczeń informuje nauczyciela o występujących trudnościach związanych z wykonaniem zadania w ustalonym terminie. Wspólnie z nauczycielem ustalają nowy termin wykonania zadania.
- Niewyjaśnienie przyczyny, uchybienie drugiemu terminowi przesłania ustalonego zadania, pracy jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej
- Uczeń jest zobowiązany do wykonania pracy poprawkowej w uzgodnionym z nauczycielem terminie. W przypadku braku możliwości elektronicznego zaliczenia prac uczeń jest zobowiązany dostarczyć prace i zrealizować zadania w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela
- W przypadku braku podejmowania przez ucznia współpracy kontaktują się z wychowawcą, który informuje o tym rodziców ucznia.
W przypadku braku podejmowania kontaktu przez ucznia z nauczycielem i rodzica z wychowawcą, wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły (W ostateczności zostaną przesłane uczniowi materiały pocztą).
- Nauczyciel dostosowuje formę i poziom trudności materiałów do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

- Częstotliwość i ilość wysyłanych zadań do wykonania będzie zależna od liczby godzin przewidzianych w ramowych programach nauczania dla danego przedmiotu oraz organizacji zajęć przez danego nauczyciela.

4. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych w kształceniu na odległość są zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zawartych w § 14 Statutu Technikum nr 4 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie. Niektóre zasady mogą być jednak dostosowane do kształcenia na odległość.

4.1 Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach określa Regulamin dziennika elektronicznego i nauczyciel przedmiotu w zasadach przedmiotowego oceniania (ZPO), zgodnie z § 23 ust.2 Statutu Technikum nr 4 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie

5. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych w kształceniu na odległość są zgodne z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego zawartych w § 14 Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie. Niektóre zasady mogą być jednak dostosowane do kształcenia na odległość.

5.1. Szczegółowe zasady oceniania na poszczególnych przedmiotach określa Regulamin dziennika elektronicznego, nauczyciel przedmiotu w zasadach przedmiotowego oceniania (ZPO), zgodnie z § 21 ust.2 Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie

6. Nauczyciele zobowiązani są zdalnie monitorować, sprawdzać wiedzę i postępy ucznia w nauce, systematycznie komunikując się z uczniami oraz gromadząc w formie elektronicznej dokumentację dotyczącą komunikacji i zadań wykonanych przez uczniów. Nauczyciele winni na bieżąco monitorować postępy ucznia oraz weryfikować jego wiedzę i umiejętności, poprzez wpisywanie ocen bieżących do dziennika lekcyjnego a w szczególności:

6.1. Promować pracę i postępy ocenianego oraz motywować go do dalszych działań.

6.2. Mobilizować ocenianego do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi co osiągnął, co zrobił, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

6.3. Informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych.

6.4. Dostarczać uczniowi, rodzicom ucznia/prawnym opiekunom i w razie potrzeby, pozostałym nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego wraz z aktualną średnią ważoną ocen bieżących, która stanowi podstawę wystawienia rocznej oceny przewidywanej oraz oceny rocznej.

6.5. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są również informowani w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego o wzmocnieniach pozytywnych i negatywnych (udzielonych pochwałach, naganach), które stanowią podstawę wystawienia rocznej przewidywanej oceny zachowania.

6.6. Ocena zachowania ucznia uwzględnia respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych w sieci.

6.7. Nieobecność ucznia na zajęciach od 25.03.2020r. jest odnotowywana w e- dzienniku, po wyczerpaniu źródeł kontaktu za pomocą dziennika elektronicznego, aplikacji Teams, telefonu do ucznia, rodziców.

7. Skala i kryteria ocen w nauczaniu na odległość są zgodne z § 23 ust.2 Statutu Technikum nr 4 w Rzeszowie.

W opisie ocen w e-dzienniku zostaje dodana literka „z” – zdalne nauczanie. Np. zzd – zdalne zadanie domowe. Wagi ocen zostają zachowane i dodatkowo wprowadza się kryterium potwierdzające zrealizowanie zadania za pomocą zapisu „+” praca oddana , „-” brak pracy - waga 0.

8. Skala i kryteria ocen w nauczaniu na odległość są zgodne z § 23 ust.2 Statutu Branżowej Szkoły I stopnia nr 6 w Rzeszowie w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie.

W opisie ocen w e-dzienniku zostaje dodana literka „z” – zdalne nauczanie. Np. zzd – zdalne zadanie domowe. Wagi ocen zostają zachowane i dodatkowo wprowadza się kryterium potwierdzające zrealizowanie zadania za pomocą zapisu „+” praca oddana , „-” brak pracy - waga 0.

9. Nauczyciele są zobowiązani do wprowadzenia zapisu (nauczanie zdalne) w dzienniku elektronicznym wskazującym na wystawienie oceny za kształcenie na odległość. Należy stosować następujące skróty:

a) praca klasowa zdalna - w dzienniku elektronicznym symbol „PKZ” (kolor czerwony),

b) sprawdzian zdalny - w dzienniku elektronicznym symbol „SZ”,

c) odpowiedź ustna zdalna – „OZ”,

d) praca, aktywność na zajęciach zdalnych (zrealizowanie zadania) - w dzienniku elektronicznym symbol „AZ”;

e) praca projektowa zdalna - w dzienniku elektronicznym symbol „PZ”;

f) praca domowa zdalna- w dzienniku elektronicznym symbol „PDZ”;

g) ćwiczenia praktyczne zdalne - w dzienniku elektronicznym symbol „ĆWZ”;

h) poprawa pracy klasowej zdalnej - w dzienniku elektronicznym symbol „POPZ”.

10. Każdy sprawdzian oraz kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (zgodnie ze statutem), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i Internetu w wyznaczonym czasie,
11. Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika na bieżąco,
12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie zgodnie z obowiązującym przedmiotowym systemem oceniania,
13. Aktywność ucznia na zajęciach zdalnych i wykonanie zleconego zadania, nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w ocenach z kodem „AZ” (aktywność zdalna). Wpis „+”, w przypadku aktywności uczniów, natomiast w przypadku braku aktywności „-”.
14. Nauczyciel rejestruje obecność ucznia na zajęciach na podstawie jego uczestnictwa w zajęciach w terminie wynikającym z tygodniowego planu nauczania dla oddziału.
15. W przypadkach kiedy uczeń ma limitowany dostęp do Internetu lub ograniczoną możliwość korzystania z do komputera, laptopa lub tabletu wynikające z wielodzietności rodziny lub konieczność wspólnego korzystania z urządzenia przez rodzica wykonującego pracę zdalną, nauczyciel zalicza uczestnictwo ucznia w zajęciach na podstawie przesłanych prac.
16. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest ocena pracy ucznia na podstawie rozmowy telefonicznej.
17. Nauczyciele przechowują wszystkie prace nadesłane przez uczniów do czasu możliwości sporządzenia z nich wydruków
18. W klasyfikacji uwzględnia się aktywność ucznia w kształceniu na odległość i wykonanie wszystkich zadań zleconych przez nauczyciela.
19. Procedura odwoławcza od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania jest zgodna z zapisami Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie

§2

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

1. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1.1. W wypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w kształceniu na odległość określa się, że egzamin ten odbędzie się zgodnie z zasadami zawartymi w § 32 Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, z zastrzeżeniem, iż kontakt z uczniem oraz członkami komisji utrzymywany będzie poprzez łącze internetowe w warunkach możliwie zapewniających samodzielność pracy ucznia.
- 1.2. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na pisemny wniosek do dyrektora szkoły ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony elektronicznie na pocztę szkoły: sekretariat@zsgrzeszow.pl. do 1 dnia przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej
- 1.3. Dyrektor szkoły przeprowadza elektroniczne wyrażenie zgody przez nauczycieli na egzamin klasyfikacyjny ucznia.
- 1.4. Rada Pedagogiczna po przedstawieniu wniosku oddzielnie dla każdego ucznia wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 1.5. Egzamin klasyfikacyjny w kształceniu na odległość przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 1.6. Egzamin klasyfikacyjny w kształceniu na odległość przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły i zapisana w aplikacji Teams jako zespół dla danego ucznia.
- 1.7. Pytania egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący danego przedmiotu przekazuje zakres materiału i wymagań edukacyjnych drogą elektroniczną.
- 1.8. Egzamin klasyfikacyjny w kształceniu na odległość przeprowadzany zdalnie składa się z części pisemnej - testu i ustnej. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego dostosowany jest do wymogów komunikacji zdalnej i może wynosić max. 45 min. Część pisemna trwa 35 minut, a w części ustnej uczeń ma 5 minut na przygotowanie odpowiedzi i 5 minut na odpowiedź. W przypadku braku możliwości komunikacji internetowej egzamin klasyfikacyjny odbywa się w formie pytań w rozmowie telefonicznej.
- 1.9. Część pisemna może odbywać się równocześnie dla wszystkich zdających egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu
- 1.10. Pozostałe zapisy jak w § 32 Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie

2. Egzamin poprawkowy.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. W wypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w kształceniu na odległość określa się, że egzamin ten odbędzie się zgodnie z zasadami zawartymi w §33 Statutu, z zastrzeżeniem, iż kontakt z uczniem oraz członkami komisji utrzymywany będzie poprzez łącze internetowe przez które następuje wymiana informacji, w warunkach możliwie zapewniających samodzielność pracy ucznia.

2.2. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek do dyrektora szkoły ucznia lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) złożony elektronicznie na pocztę szkoły: sekretariat@zsg.rzeszow.pl. do 1 dnia przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

2.3. Dyrektor szkoły przeprowadza elektroniczne wyrażenie zgody przez nauczycieli na egzamin poprawkowy ucznia.

2.4. Rada Pedagogiczna po przedstawieniu wniosku oddzielnie dla każdego ucznia wyraża zgodę na egzamin poprawkowy;

2.5. Egzamin poprawkowy w kształceniu na odległość przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2.6. Egzamin poprawkowy w kształceniu na odległość przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły i zapisana w aplikacji Teams jako zespół dla danego ucznia.

2.7. Pytania egzaminacyjne proponuje nauczyciel uczący danego przedmiotu, przekazuje zakres materiału i wymagań edukacyjnych drogą elektroniczną.

2.8. Egzamin poprawkowy w kształceniu na odległość przeprowadzany zdalnie składa się z części pisemnej - testu i ustnej. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego dostosowany jest do wymogów komunikacji zdalnej i może wynosić max. 45 min. Część pisemna trwa 35 minut, a w części ustnej uczeń ma 5 minut na przygotowanie odpowiedzi i 5 minut na odpowiedź. W przypadku braku możliwości komunikacji internetowej egzamin klasyfikacyjny odbywa się w formie pytań w rozmowie telefonicznej.

2.9. Część pisemna może odbywać się równocześnie dla wszystkich zdających egzamin poprawkowy z danego przedmiotu

2.10. Pozostałe zapisy jak w § 32 Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie,

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności.

3.1. W wypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa się, że egzamin ten odbędzie się zgodnie z zasadami zawartymi w § 34 Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, z zastrzeżeniem, iż kontakt z uczniem oraz członkami komisji utrzymywany będzie poprzez łącze internetowe, przez które następuje wymiana informacji w warunkach możliwie zapewniających samodzielność pracy ucznia.

4. Sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny.

4.1. W wypadku wystąpienia konieczności ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w warunkach czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły określa się, że procedura ta odbędzie się zgodnie z zasadami zawartymi w § 37 Statutu Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 6 w Zespole Szkół Gospodarczych im. Mikołaja Spytka Ligęzy w Rzeszowie, z zastrzeżeniem, iż kontakt z członkami komisji odbywać się będzie poprzez łącza internetowe.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z GEOGRAFII I GEOGRAFII ROZSZERZONEJ

na czas prowadzenia kształcenia do zdalnego nauczania wprowadzonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03. 2020 obowiązującego od dnia 25 marca 2020 roku i późniejszymi rozporządzeniami

I. Zasady ogólne**II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych****III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych****I. Zasady ogólne**

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.
 2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.
 3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
 4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym
 5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.
 6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
 7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z geografii oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.
 9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy, zadania, karty pracy, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.
 10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb i możliwości.
 11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.
 12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):
 - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku, platformie oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
 13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
 14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
 - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności,
 - c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.
 15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.
 16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.
- II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**
1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.
 2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, testy, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe, prace projektowe.
 3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.
 4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
 6. Ocena końcowo-roczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.
- III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją). Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.**

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z BIOLOGII I BIOLOGII ROZSZERZONEJ

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.

4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym

5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z biologii oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.

9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, karty pracy ucznia, kartkówki on-line, testy on-line, samodzielne prace pisemne i wykonanie prostego doświadczenia lub prace projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.

10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb możliwości.

11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.

12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności,

c) konsultacje on- line z nauczycielem przedmiotu.

15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.

16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie

narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe, karty pracy ucznia.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.

4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.

6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją). Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z FIZYKI

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.

4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym oraz platformę Teams.

5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych

pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny oraz rozmowę telefoniczną powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z języka niemieckiego oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.

9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.

10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich możliwości.

11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku drogą mailową lub na Microsoft Teams.

12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,

c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.

16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.

4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.

6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją). Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

Aneks do PZO przedmiotu **język polski** na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CODIV-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)
- 2) Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CODIV-19
- 3) Rozporządzenie MEN z 20 marca 2020 w sprawie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem CODIV-19
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

IV. Zgodność realizowanych przez nauczyciela treści z podstawą programową

I. Zasady ogólne

1. PZO jest zgodne ze statutem szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel, stosując nauczanie zdalne (dziennik elektroniczny Vulcan, platforma Microsoft Office 365), rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę; dostosowuje metody i formy nauczania do zaistniałych warunków uniemożliwiających bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami w procesie nauczania.

3. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów lub ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym, ewentualnie na platformie Microsoft 365.

4. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m. in. na podstawie orzeczeń, opinii poradni p- p oraz w wyniku rozpoznania przez zespół nauczycieli indywidualnych potrzeb dziecka). Uwadze nauczyciela podlega też dostęp ucznia do urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Nauczyciel monitoruje pracę ucznia i przekazuje mu informację zwrotną o jego osiągnięciach edukacyjnych w następujący sposób:

- w formie stopni w dzienniku elektronicznym Vulcan,
- w formie pisemnych opinii poprzez Vulcan,
- w formie opinii na platformie Microsoft 365 pisemnie lub ustnie.

6. Dostarczanie przez ucznia pisemnych prac podlegających ocenie odbywa się poprzez dziennik Vulcan lub Microsoft 365;

a) miejsce i termin dostarczenia prac ustala nauczyciel,

b) niedostarczenie pracy w ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną; nauczyciel nie jest zobowiązany do sprawdzania prac dostarczonych po ustalonym terminie.

7. Tematy obszernych prac pisemnych przesyłane są uczniom z kilkudniowym wyprzedzeniem.

8. Tematy lekcji i związane z nimi zagadnienia oraz drobne polecenia mogą być przesyłane w czasie trwania lekcji. Polecenia uczeń ma prawo wykonać w czasie lekcji lub poza nią, w dogodnym dla niego czasie.

9. W czasie realizowania wszelkich zadań zarówno uczeń jak i jego rodzice mają prawo kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w dzienniku Vulcan- drogą mailową lub na Microsoft Teams.

10. Ocenianie bieżące w formie zdalnego nauczania służy:

- a) informowaniu ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
- b) udzielaniu uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji,
- c) wskazywaniu uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
- d) planowaniu rozwoju ucznia, rozwijaniu jego uzdolnień, pokonywaniu ewentualnych trudności,
- e) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce.

11. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w statucie szkoły.

12. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków i nadrobienie zaległości w określonych formach, poprzez np.:

- a) przedstawienie braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
- b) przedłożenie oferty dodatkowych tematów prac pisemnych, zadań lub ćwiczeń,
- c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

13. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępnione do wglądu rodzicom i uczniom.

14. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela; uzasadnienie może być ustne.

a) po wystawieniu ocen nauczyciel uzasadnia je ustnie na platformie Microsoft 365 podczas kontaktu z uczniami; kontakt odbywa w czasie lekcji lub poza nią- w terminie ustalonym przez nauczyciela;

b) uczeń i rodzic ma prawo zażądać dodatkowego- szczegółowego uzasadnienia oceny pracy, jednak może to nastąpić jedynie ustnie na platformie Microsoft 365 i w terminie 14 dni od wystawienia oceny; uwagi ucznia lub rodzica po tym terminie uznaje się za bezzasadne.

15. Uczeń nie jest zobowiązany do odsyłania każdego zadania nauczycielowi.

16. Prace obowiązkowe do wykonania przez wszystkich uczniów ustala nauczyciel i określa, które z nich podlegają ocenie.

17. Ilość ocen koniecznych do uzyskania przez ucznia zależy od ilości godzin lekcyjnych w tygodniowym rozkładzie lekcji i określona jest w statucie szkoły.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza przesłane przez uczniów prace drogą elektroniczną. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Sposób sprawdzania prac pozostaje bez zmian.

3. Ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, prace pisemne, prace kontrolne- testy i wypracowania, aktywność, ćwiczenia wykonywane na lekcji, notatki z lekcji i inne- ustalone przez nauczyciela- zadania.

4. Uczeń, w miarę możliwości, drukuje materiały przygotowane przez nauczyciela, dołącza je do zeszytu przedmiotowego. Jeżeli nie dysponuje drukarką, przechowuje te materiały w oddzielnym folderze, z wykorzystaniem jego zasobów w następnych latach, szczególnie w klasie maturalnej.

5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w statucie szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

Wymagania edukacyjne pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją.

IV. Zgodność realizowanych przez nauczyciela treści z podstawą programową.

Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową.

PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z MATEMATYKI

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.
 2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.
 3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
 4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym
 5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.
 6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
 7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z matematyki oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.
 9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.
 10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb możliwości.
 11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.
 12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):
 - a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
 13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
 14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
 - b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,
 - c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.
 15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.
 16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.
- ### **II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**
1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.
 2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.
 3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.
 4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
 6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.
- ### **III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen**
- (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją). Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

ANEKS do Przedmiotowych Zasad Oceniania z chemii

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

Przedmiotowy System Oceniania z chemii jest zgodny ze Statutem Szkoły.

1. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym.
3. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.
4. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
5. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z chemii oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.
7. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.
8. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb i możliwości.
9. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku lub na Microsoft Teams.
10. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):
 - informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na e-dzienniku lub za pomocą aplikacji Teams, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
11. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
12. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
 - oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przewyżczenie trudności,
 - konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.
13. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.
14. Oceny, na prośbę ucznia (prawnego opiekuna) podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel w terminie zgodnym ze Statutem szkoły sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i na prośbę Ucznia lub jego prawnego opiekuna ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.
3. Uzyskane oceny są jawne.
4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
6. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją. Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

ANEKS do Przedmiotowych Zasad Oceniania z **informatyki** na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki są zgodne ze Statutem Szkoły.

1. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.
3. W zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym.
4. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.
5. Ocenę wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.
6. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z chemii oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.
8. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.
9. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb i możliwości.
10. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku lub na Microsoft Teams.
11. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):
 - informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,
 - udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na e-dzienniku lub za pomocą aplikacji Teams, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,
 - planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.
12. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.
13. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:
 - przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,
 - oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,
 - konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.
14. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.
15. Ocenę, na prośbę ucznia (prawnego opiekuna) podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel w terminie zgodnym ze Statutem szkoły sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i na prośbę Ucznia lub jego prawnego opiekuna ponownie odsyła prace do uczniów. Ocenę wystawia w dzienniku elektronicznym.
2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.
3. Uzyskane oceny są jawne.
4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.
6. Ocena roczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją.

ANEKS DO PZO: Przedmioty: **Język angielski, Język niemiecki, Język francuski, Język rosyjski.**

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

IV. Wszystkie zamieszczone materiały oraz treść zadań są zgodne z Podstawą Programową.

I. Zasady ogólne

1. PZO są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne (platforma office.com, dziennik elektroniczny Vulcan, prywatny e-mail) rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym lub na platformie Microsoft 365

4. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

5. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.

6. Nauczyciel monitoruje pracę ucznia i przekazuje mu informację o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, rozmowy, dialogi, testy, Microsoft Teams i inne, w zależności od potrzeb.

8. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom dzień wcześniej w godz. 12. – 15,

9. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w dzienniku Vulcan, drogą mailową lub na Microsoft Teams.

10. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji w Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

11. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

12. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwyciężenie trudności,

c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

13. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.

14. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

15. Uczeń nie jest zobowiązany do odsyłania każdego zadania nauczycielowi, musi jednak pamiętać o tym, iż Statut Szkoły określa ilość ocen z danego przedmiotu. Powinien więc pilnować ilości ocen, tak, aby nauczyciel miał podstawę do wystawienia oceny końcoworocznej.

Ilość ocen określa Statut, dostępny na stronie www szkoły.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, , wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.

5. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

6. Ocenie podlegają:

- aktywność,

- wykonanie zadań zleconych przez nauczyciela, czyli tłumaczenie słówek, tłumaczenie zdań, układanie dialogów.

7. Uczeń, w miarę możliwości, drukuje materiały przygotowane przez nauczyciela, dołącza je do zeszytu przedmiotowego. Jeżeli nie dysponuje drukarką przechowuje te materiały w oddzielnym folderze, z wykorzystaniem jego zasobów w następnych latach, szczególnie w klasie maturalnej.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

(pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją).

Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową.

PZO obowiązują do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.

4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów lub ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym.

5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (m.in. na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6. Wystawiane będą także plusey w zależności od zadanego zadania.

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z wychowania fizycznego oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.

9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, filmy, screeny, testy, samodzielne prace pisemne, odpowiedzi, potwierdzenia, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.

10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb możliwości.

11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.

12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku bądź na Microsoft Teams o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwi uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,

c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne.

16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

17. Praca zdalna w wychowaniu fizycznym realizowana będzie z części podstawy programowej. W klasach po gimnazjum będą to prawie wszystkie bloki tematyczne oprócz treści z bloku „Sport”. Natomiast w klasach po podstawówce będą to treści z wszystkich bloków tematycznych.

18. W klasach po gimnazjum możliwa jest realizacja edukacji zdrowotnej nie tylko w klasach drugich, ale także w klasach pierwszych.

19. Wszystkie wiadomości dla uczniów będą przekazywane w formie on line, prezentacji, artykułów, linków do stron internetowych, materiałów edukacyjnych oraz filmów instruktażowo-pokazowych.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, udziela wskazówek. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne.

3. Uczniowie będą oceniani za zadane referaty, zdjęcia, opisy czy filmiki z ćwiczeniami, prezentacje lub odpowiedzi z quizów . Wystawiane będą także plusey w zależności od zadanego zadania.

4. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu.

5. O terminach i zakresie zadań nauczyciel informuje na bieżąco.

6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją). Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

ANEKS DO PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA Z EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA

na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy i umiejętności uczniów oraz postępy czynione przez ucznia.

4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym.

5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ([m.in.](#) na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z języka niemieckiego oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.

9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, testy, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb.

10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb możliwości.

11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.

12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń pozwalających na przezwycięzenie trudności,

c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.

16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym Vulcan

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, testach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.

4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.

6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły WSO oraz PSO.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen

-pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją. Wszelkie treści wykorzystywane przez nauczyciela w procesie nauczania drogą online są zgodne z podstawą programową. PZO obowiązuje do dnia, w którym zakończy się zdalne nauczanie i proces edukacyjny będzie przebiegał bez zakłóceń w normalnym trybie.

Aneks do PZO na czas prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19. dla uczniów klas technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik usług kelnerskich i technik organizacji turystyki, kelner, kucharz, cukiernik z przedmiotów zawodowych kształcenia teoretycznego i praktycznego.

I. Zasady ogólne

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych

I. Zasady ogólne

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) są zgodne ze Statutem Szkoły.

2. W ramach oceniania przedmiotowego nauczyciel stosując nauczanie zdalne rozpoznaje poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej danego etapu edukacyjnego i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania uwzględniającego tę podstawę oraz zaistniałe obecnie warunki nauczania uniemożliwiające bezpośredni kontakt nauczyciela z uczniami.

3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia, tj. stan wiedzy (znajomość definicji i rozumienie pojęć technicznych, znajomość i zastosowanie pewnych zjawisk i procesów w technice, prowadzenie rozmowań i umiejętność wysnuwania wniosków) i umiejętności uczniów, oraz postępy czynione przez ucznia. Przy ocenianiu zajęć praktycznych: posługiwanie się symbolami i językiem zawodu, analiza tekstów i dokumentacji technicznej, umiejętność rozwiązywania problemów pozatechnicznych, prezentowanie wyników swojej pracy w różnych formach.

4. O zakresie wymagań edukacyjnych, kryteriach i sposobach oceniania oraz trybie poprawiania oceny nauczyciel informuje uczniów i ich rodziców poprzez komunikator w szkolnym dzienniku elektronicznym

5. Wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ([m.in.](#) na podstawie orzeczeń, opinii ppp oraz w wyniku rozpoznania indywidualnych potrzeb przez pracowników placówki). Wymagania dla osób posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowane będą zgodnie z IPETEM ucznia.

5. Informacje o zajęciach lekcyjnych, tematach lekcji i wymagań będą podawane przez dziennik elektroniczny oraz Microsoft Teams dzień przed spotkaniem w godzinach od 12 -15 i przypominane po zakończonych spotkaniach on-line, czy konsultacjach na Microsoft Teams..

Zasady oceniania:

Ocenę dla ucznia z orzeczeniem ustala nauczyciel prowadzący. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości lub umiejętności.

Należy też brać pod uwagę dostęp uczniów do urządzeń telekomunikacyjnych.

6. Oceny wyraża się w sześciostopniowej skali - od 1 do 6.

7. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Uczniowie i rodzice zostają poprzez dziennik elektroniczny powiadamiani o sposobie oceniania postępów w nauce z przedmiotów gastronomicznych kształcenia teoretycznego i praktycznego w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, kelner, kucharz, cukiernik oraz sposobie sprawdzania wykonania zadań.

9. Ocenianie, sprawdzanie oraz potwierdzanie wykonania zadań odbywa się poprzez: załączniki drogą elektroniczną, zdjęcia, screeny, samodzielne prace pisemne i projektowe uczniów, Microsoft Teams i inne w zależności od potrzeb. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb możliwości.

a) do zadań z zajęć praktycznych załączane filmy z kanału youtube, opis zadania do wykonania i materiały w formie pliku tekstowego z Teams

10. Zadania do realizacji są przesyłane uczniom z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby mogli dostosować czas ich wykonania do swoich potrzeb i możliwości.

11. Podczas i po realizacji zadań uczniowie i rodzice uczniów mogą kontaktować się z nauczycielem przedmiotu poprzez komunikator w Dzienniku, drogą mailową lub na Microsoft Teams.

12. Ocenianie bieżące ma za zadanie umożliwić (w drodze zdalnego nauczania):

a) informowanie ucznia, rodzica i nauczyciela o poziomie osiągnięć edukacyjnych oraz postępach ucznia,

b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji na Dzienniku oraz e-mailem o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

c) wskazywanie uczniowi mocnych i słabych stron, a przede wszystkim sposobów pracy nad nimi,

d) planowanie rozwoju ucznia, rozwijania jego uzdolnień, pokonywania ewentualnych trudności,

e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

13. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w trybie ustalonym w Statucie Szkoły.

14. W przypadku szczególnych trudności w zakresie opanowania bieżącego materiału nauczyciel umożliwia uczniowi uzupełnienie braków w następujący sposób:

a) przedstawienie przez nauczyciela przedmiotu braków, wskazanie treści, które są niezbędne do opanowania przez ucznia,

b) oferta dodatkowych kart pracy, zadań i ćwiczeń, ćwiczeń praktycznych przekazywanych w formie zdjęć filmików, prezentacji pozwalających na przezwycięzenie trudności,

c) konsultacje online z nauczycielem przedmiotu.

15. Wszystkie oceny są dla ucznia i jego rodziców jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco rodzicom i uczniom.

16. Oceny podlegają uzasadnieniu przez nauczyciela na prośbę ucznia lub rodzica.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel na bieżąco sprawdza prace przesłane przez uczniów drogą elektroniczną, poprawia błędy, udziela wskazówek i ponownie odsyła prace do uczniów. Oceny wystawia w dzienniku elektronicznym.

2. Do sprawdzania wiedzy, umiejętności i postępów edukacyjnych ucznia stosuje się takie narzędzia jak: dziennik elektroniczny, udział w ćwiczeniach, wywiązywanie się z zadań, aktywność na platformie, prace pisemne, prace domowe.

3. Uzyskane oceny są jawne, podlegają uzasadnieniu, a ocenione prace odsyłane uczniom.

4. Sprawdziany i ich zakres są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. O terminach i zakresie prac domowych nauczyciel informuje na bieżąco.

6. Ocena końcoworoczna zostaje ustalona zgodnie ze Statutem Szkoły.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (pozostają bez zmian, jednak z uwzględnieniem form i możliwości związanych z zaistniałą sytuacją).

Modyfikacja programu nauczania – na tę chwilę nie jest konieczna. Podczas zdalnego nauczania przedmiotów kształcenia praktycznego, realizacja treści podstawy programowej obejmującej wiedzę i wypełnienie niezbędnej dokumentacji obowiązującej w zakładach gastronomicznych. Po powrocie do szkoły należy skupić się na realizacji umiejętności typowo praktycznych. Konsultacje dla ucznia i rodzica mailowo, przez aplikację Teams oraz poprzez dziennik Vulcan wg potrzeby