

ZARZĄDZENIE NR 38.2020
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ GOSPODARCZYCH WRZESZOWIE
Z DNIA 28.08.2020 R.

W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU FUNKCJONOWANIA ZSG RZESZÓW W CZASIE PANDEMII

Dyrektor szkoły na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
3. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
5. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
7. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek do 1 września 2020 r.
8. Statutu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie

oraz zebranych informacji o stopniu zagrożenia COVID-19 występującym w najbliższym środowisku zarządza co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin dotyczący funkcjonowania Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie w czasie pandemii (załącznik nr 1).

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z w/w regulaminem i stosowania go.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich wychowawców do zapoznania swoich uczniów na zajęciach z wychowawcą z w/w regulaminem i poinformowania ich o konieczności bezwzględnego stosowania tego regulaminu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Irena Baran

Rzeszów, 28.08.2020 r.

REGULAMIN DOTYCZĄCY FUNKCJONOWANIA ZSG RZESZÓW W CZASIE PANDEMII

1. **Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie** wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Rzeszów, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - *ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;*
 - *w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;*
 - *do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;*
 - *osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu lub księgowości szkolnej; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.*
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezzwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów).
7. W szkole dokonywany jest pomiar temperatury uczniów zgodnie z zasadami przyjętymi odrębnym zarządzeniem dyrektora. Do pomiaru temperatury jest wymagane uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
8. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, niewymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców / prawnych opiekunów ucznia.

Zgoda na pomiar temperatury u dziecka

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) (podpis rodzica / prawnego opiekuna)..... Data.....

9. Wejścia do budynków szkoły:
 - a. **budynek przy ul. Spytka Ligęzy - wejście główne**
 - b. **budynek internatu przy ul. Naruszewicza- wejście bramką ul. Naruszewicza**
 - c. **warsztaty szkolne, nauczyciele i uczniowie odbywający zajęcia – wejście od ulicy Naruszewicza**
1. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz należy ograniczyć do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
3. We wszystkich pomieszczeniach szkoły, w tym na korytarzach, sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, a także salach lekcyjnych obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą. Pracownicy/nauczyciele bezzwzględnie przy każdym wejściu na teren szkoły, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w szkole.
4. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne / przerwa śniadaniowa/.
6. W celu ograniczenia wejścia osób z zewnątrz do szkoły, interesanci mogą pozostawić dokumenty w skrzynce podawczej umieszczonej w przedsionku szkoły przy wejściu głównym.

W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w sekretariacie szkoły interesant:

- korzysta z dzwonka w przedsionku szkoły
 - bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - poddaje się pomiarowi temperatury przez wyznaczonego pracownika obsługi /
 - podaje dyżurującemu przy wejściu pracownikowi obsługi cel przybycia, swoje imię i nazwisko
 - korzysta z maseczki / przyłbicy oraz rękawiczek
7. Dyżurujący pracownik obsługi odnotowuje przybycie interesanta w zeszycie wejść/wyjść.
 8. Zapisy punktu 4 i 7 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/nauczyciel szkoły, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
 9. Dyżurujący pracownik obsługi prosi pracownika sekretariatu szkoły.
 10. Do sekretariatu szkoły wchodzi się pojedynczo.
 11. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do:

1. Oddział Epidemiologii Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Rzeszowie - 17 85-419-69 do godziny 15:00 lub 606 399 989.

2. Centrum Medyczne w Łańcucie, Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych z Pododdziałem Hepatologicznym, ul. Paderewskiego 5 - Kierownik oddziału 17 22 40 256, Izba Przyjęć - 17 22 40 240, Sekretariat 17 22 40 244

3. Podkarpackie Kuratorium Oświaty – 17 87 545 88

4. Urząd Miasta Rzeszów – Wydział Edukacji 17 875 45 88

5. Pogotowie Ratunkowe – 999 lub 112

6. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem - 800 190 590 (całodobowo)

10. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 do 18.00
11. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej ani automatów do napojów.
12. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i na portierni, w gabinecie higienistki szkolnej.
13. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika opisanego kosza „Kosza na zużyte środki ochrony indywidualnej” wyposażonego w worek.
14. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
15. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

I. PRZED WYJŚCIEM Z DOMU DO SZKOŁY:

1. Do szkoły może przybyć uczeń, pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Zaleca się, by uczniowie dojeżdżający do szkoły transportem publicznym używali w nim maseczek lub przyłbicy, ewentualnie zachowywali w pojeździe dystans fizyczny.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Rodzice, którzy w sprawach pilnych wchodzi do szkoły, przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i oczekują przy wejściu głównym na pracownika sekretariatu.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
7. Rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń oraz pracownik **MA OBOWIĄZEK** informowania szkoły o wystąpieniu objawów chorobowych ZWIĄZANYCH Z COVID-19 (gorączka, kaszel, katar i ból gardła).

8. Uczeń, pracownik **MA OBOWIĄZEK** zabrać ze sobą maseczkę lub przyłbicę.
9. Uczeń, pracownik nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

II. PRZED LEKCJAMI:

10. Przed wejściem do szkoły każda osoba **MA OBOWIĄZEK** założyć maseczkę lub przyłbicę
11. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
12. Po wejściu do szkoły uczniowie bezpośrednio udają się do szatni.
13. W szatni/boksie jednorazowo może przebywać maksymalnie 6 uczniów. Decydują o tym warunki pogodowe.
14. W celu sprawnego przebierania, zabrania się uczniom przesiadywania w szatni.
15. Po wyjściu z szatni uczniowie udają się pod salę, w której rozpoczynają zajęcia szkolne.
16. Przy wejściu do szatni należy zdezynfekować ręce. Nie wolno zabierać odzieży wierzchniej: kurtek, płaszczy do sal lekcyjnych

III. W CZASIE LEKCJI:

17. Nauczyciele i uczniowie podczas zajęć w budynku szkolnym przebywają w maseczce lub przyłbicy. Wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego.
18. Uczniowie opuszczają salę tylko za zgodą nauczyciela.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Uczeń i nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć obowiązkowo dezynfekuje dłonie. Nauczyciel zobowiązany jest zgłosić uzupełnienie płynu do dezynfekcji rąk, płynu do dezynfekcji powierzchni pracownikom obsługi.
21. Nauczyciel dezynfekuje po każdej lekcji klawiatury i myszki komputera.
22. W miarę możliwości lokalowych należy rozlokować uczniów w jak największych odległościach od siebie.
23. Podczas odpowiedzi ucznia należy zachować dystans fizyczny (zalecane 2m.)
24. Pomoce, które były wykorzystywane przez ucznia należy poddać dezynfekcji.
25. Zajęcia z wychowania fizycznego zaleca się przeprowadzać na świeżym powietrzu lub w razie potrzeby w szkolnych obiektach sportowych, jak sala gimnastyczna, siłownia z zachowaniem dystansu i wyłączeniem gier zespołowych.
26. Zaleca się wietrzenie sal lekcyjnych przed i również w czasie lekcji.
27. Poszczególne klasy pozostają w miarę możliwości w jednej sali, nawet na przerwach. Uchylone są górne okna, dolne mogą być otwarte tylko pod obecność nauczyciela w klasie.
28. Poza klasą uczniowie poruszają się wyłącznie w maseczkach. Należy zwracać uwagę aby maseczki były założone na usta i nos (młodzież często nosi nieprawidłowo założone maseczki - tylko na ustach).
29. Zapisy dotyczące konsekwencji nieprzestrzegania zasad bhp związanych z zagrożeniem epidemiologicznym powinny się mieć odzwierciedlenie w ocenianiu zachowania ucznia.
30. Wychowawcy na pierwszej godzinie lekcyjnej zapoznają uczniów z zasadami bhp dotyczącymi zagrożenia epidemiologicznego i każdy uczeń podpisuje się pod dokumentem poświadczając zapoznanie z nimi.
31. Podczas zajęć w pracowni zawodowej należy organizować pracę, która umożliwi zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami przebywającymi w pracowni.
32. Do pracowni nie wchodzi osoby nieuczestniczące w zajęciach lekcyjnych.
33. Uczeń przynosi odmierzoną i odważoną ilość składników zgodnie z recepturą.
34. Nie wolno pozostawiać surowców i gotowych wyrobów w pracowni technologicznej. Uczeń musi posiadać pojemnik do zabrania sporządzonej potrawy.
35. W pracowni obowiązuje ogólne stosowanie zasad higieny: - częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust - po zakończeniu zajęć w danej grupie dezynfekować zastawę stołową (talerzyki, sztućce, szklanki, kubki)
36. Uczniowie nie mogą wymieniać się zastawą stołową i degustować potraw w obrębie grupy.
37. Należy wietrzyć pracownię w cyklach minimum 45min.
38. Każdy uczeń zajmuje na stałe wyznaczone miejsca przez nauczyciela.
39. W trakcie trwania zajęć pracowni uczniowie nie wychodzą na przerwę na korytarz.
40. Telefony pozostawiamy w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela.
41. Do szatni przedmiotów zawodowych wchodzimy rotacyjnie w sposób wyznaczony przez nauczyciela.
42. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie odzieży po użyciu środka dezynfekującego.

IV. W CZASIE PRZERWY:

43. Zasady organizacji przerw lekcyjnych będą podane w odrębnym komunikacie
44. Ustala się zasady wychodzenia na przerwy i korzystania ze sklepiku szkolnego.
45. Nauczyciel w klasach, które realizują bloki programowe organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwie lekcje.
46. Zaleca się wychodzenie na przerwy na korytarz na danej kondygnacji w sposób rotacyjny tzn. sale o numerach parzystych wychodzą na przerwy parzyste, sale o numerach nieparzystych na przerwach nieparzystych. Taki system pozwoli uniknąć grupowania się uczniów na korytarzu.
47. Odstępstwem od zasady ograniczonego ruchu osobowego jest konieczność przemieszczania się uczniów do i z sali gimnastycznej oraz biblioteki szkolnej.
48. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
49. Pedagog szkolny przyjmuje uczniów z zachowaniem dystansu społecznego w gabinecie doprowadzając ich na rozmowy poza przerwami śródlekcyjnymi.
50. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie w obrębie grupy klasowej, bez kontaktu z uczniami z innych oddziałów, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
51. Uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
52. Uczniowie korzystający ze sklepiku szkolnego zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny (zachowanie dystansu, noszenie przez uczniów osłon nosa i twarzy).
53. W czasie przerw obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki lub przyłbicy z wyjątkiem konsumpcji posiłku i czynności związanych z toaletą w WC.
54. Sale, części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy.
55. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenu przy szkole/koło fontanny/ szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
56. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 57. W obszarze ciągów komunikacyjnych tj. na korytarzach, klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.**
58. Zaleca się wchodzenie na wyższe piętra klatkami schodowymi od strony ulicy Spytka Ligęzy, a schodzenie klatkami schodowymi od strony Naruszewicza.
59. Należy pamiętać o zachowaniu dystansu i nie gromadzeniu się w grupach zarówno na korytarzach jak i w toaletach.

V. PO LEKCJACH:

60. Uczniowie po zakończonych zajęciach udają się bezpośrednio do szatni.
61. W szatni/boksie jednorazowo może przebywać maksymalnie 6 uczniów.
62. Uczniowie nie zostawiają w szatni/boksie żadnych rzeczy osobistych – wszystkie zabierają ze sobą.
63. Rzeczy osobiste pozostawione w szatni będą usuwane.
64. Uczniowie i pracownicy po wyjściu ze szkoły mogą zdjąć maseczkę lub przyłbicę.

VI. POMIESZCZENIA WSPÓLNE:

65. Przed wejściem do tych pomieszczeń wszyscy dezynfekują obowiązkowo ręce.
66. W bibliotece nie może przebywać więcej niż dwóch uczniów jednocześnie z zachowaniem odległości 2m od siebie.
67. W czytelni nie może przebywać nie więcej niż czterech uczniów jednocześnie z zachowaniem odległości 2m od siebie.
68. Książki i materiały zwracane do biblioteki muszą podlegać dwudniowej kwarantannie.
69. **Przy ladzie może znajdować się tylko 1 osoba.**
70. **Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych i rekomenduje stosowanie internetowego systemu katalogowego MOL NET+.**
71. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników
72. Osoby korzystające z biblioteki zobowiązane są do zdezynfekowania rąk przed wejściem do niej i posiadania maseczki.

73. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów: za pośrednictwem rezerwacji i zamówień poprzez internetowe konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony drogą e-mailową. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudełka. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 3 dni. Po tym okresie można włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
74. Każdy użytkownik podczas pobytu w czytelniku ma obowiązek zdezynfekowania rąk przed wejściem do czytelnika i posiadania maseczki.
75. **Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych wynosi 40 minut bez możliwości jego przedłużenia.** Korzystanie ze stanowisk komputerowych należy zakończyć najpóźniej 5 minut przed zamknięciem czytelnika.
76. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
77. Wprowadza się **zakaz samodzielnego podchodzenia do urządzeń drukujących.** Wszelkie wydruki każdorazowo podaje pracownik biblioteki
78. W sekretariacie szkolnym, pomieszczeniach administracji i obsługi, pielęgniarki szkolnej może przebywać tylko jeden interesant z zachowaniem dystansu fizycznego 2m.

VII. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. **Nauczyciel** sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
10. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami w czasie przerw;
11. Nauczyciel edukuje uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły;
12. Dbą o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
13. Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
14. Nauczyciele:
 - Dbają o to, by uczniowie z jednej klasy nie przebywali w bliskiej odległości z uczniami z innej klasy;

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności

VIII. Zasady funkcjonowania warsztatów szkolnych

1. Nauczyciel i uczniowie w warsztatach muszą przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) Podczas zajęć ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz innymi uczniami szkoły,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
4. Nauczyciel i uczniowie w warsztatach w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, picciu.
5. W warsztatach może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem.
6. Następną grupę może wejść do warsztatów po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
7. Przygotowane potrawy należy wydawać w opakowaniach jednorazowych. Posiłki są odbierane pojedynczo z zachowaniem dystansu społecznego..
8. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

IX. Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do warsztatów szkolnych

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
 2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
 3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony Naruszewicza.

Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- X. Zasady organizacji pracy Internatu i stołówki w internacie określają odrębne przepisy.**
- XI. Zasady organizacji pracy warsztatów szkolnych na czas pandemii określa odrębny regulamin**
- XII. Zasady organizacji praktyk zawodowych określa odrębny regulamin.**
- XIII. W pracowniach obowiązują regulaminy opracowane przez opiekunów pracowni we współpracy z przewodniczącymi zespołów przedmiotowych.**

XIV. SYTUACJE KRYZYSOWE:

Podejrzanie zakażenia koronawirusem u ucznia

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka,
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
11. Rodzic lub opiekun ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrekcji placówki, że któryś z domowników mógł mieć kontakt z osobą zarażoną COVID-19, u dziecka wystąpiły objawy chorobowe lub rodzina została objęta kwarantanną.
12. W przypadku powzięcia informacji o możliwości zakażenia ucznia lub członka jego rodziny dyrektor/wicedyrektor zawiadamia Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący oraz organ nadzorujący szkołę.
13. O zaistniałej sytuacji informuje się również rodziców pozostałych uczniów.

Podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Dyrektor/wicedyrektor lub osoba wyznaczona informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów, którebyły pod opieką pracownika podejrzanego o zakażenie.

10. W przypadku stwierdzenia zachorowania na terenie szkoły ucznia lub pracownika, dyrektor w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, podejmuje decyzję o zamknięciu Placówki na okres uzgodniony ze służbami sanitarnymi, w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
11. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
12. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z regulaminem podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.