

**REGULAMIN Z PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA  
W OKRESIE PANDEMII COVID-19  
W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ GODPODARCZYCH  
IM. M. SPYTKA LIGĘZY W RZESZOWIE**

Rzeszów, 14 maja 2021r.

## Podstawa prawna

1. Dyrektor szkoły lub placówki jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, **wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa** uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę. (Art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe – Dz. U. 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
2. **Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy** w zakładzie pracy. Pracodawca jest obowiązany przekazywać informacje o zagrożeniach w zakładzie pracy, działaniach ochronnych i zapobiegawczych. (Art. 207 ustawy – Kodeks pracy).
3. **Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki** pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę lub placówkę poza obiektami należącymi do tych jednostek oraz co najmniej raz w roku **dokonuje kontroli tych warunków**, a protokół przekazuje organowi prowadzącemu. (§ 2; § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – Dz.U. 2003 Nr 6, poz. 69, z późn. zm.).
4. Zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, **dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony za zgodą organu prowadzącego jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów**.
5. Zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, jeżeli **pomieszczenie** lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. **Jeżeli stan zagrożenia ujawni się** podczas zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dn. 28 sierpnia 2009 r w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U.Nr 139, poz.1133)
7. Zapewnienie w szkołach ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne utrzymywane są w czystości - § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
8. Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2017 r. poz. 1368) w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko do 8 roku życia, **pracownikowi należy się zasiłek opiekuńczy** z tytułu zwolnienia od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem. Jest to zasiłek, który przysługuje jednemu z pracujących rodziców. Zasiłek wypłacany jest – tak jak świadczenie chorobowe.
9. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239): w celu zapobieżenia szerzeniu się zakażeń lub chorób zakaźnych państwowy powiatowy inspektor sanitarny lub państwowy graniczny inspektor sanitarny może, **w drodze decyzji**: wprowadzić zakaz wstępu do pomieszczeń skażonych oraz nakazać przeprowadzenie **dekontaminacji**, dezynsekcji lub deratyzacji nieruchomości lub pomieszczeń.
10. Wytuczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 17.05.2021 r.)

SPIS TREŚCI:

1. **§ 1** POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. **§ 2** OBOWIĄZKI KIEROWNIKA INTERNATU
3. **§ 3** OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW
4. **§ 4** OBOWIĄZKI MIESZKAŃCOW INTERNATU
5. **§ 5** PROCEDURA KONTAKTU Z INTERNATEM RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
6. **§ 6** PRACA INTERNATU W TRYBIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO
7. **§ 7** PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
8. **§ 8** WYKAZ WAŻNYCH TELEFONÓW
9. **§ 10** POSTANOWIENIA KOŃCOWE
10. Załączniki

## **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Internat Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie wprowadza nadzwyczajne środki ostrożności i bezpieczeństwa na terenie placówki, a także prosi o przestrzeganie zaleceń poza nią, wychowanków uczęszczających do szkół oraz pracowników podczas pobytu poza placówką.
2. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, obowiązują wszystkich pracowników, mieszkańców Internatu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie oraz rodziców dzieci mieszkających w internacie.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19 podczas pobytu w internacie.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Kierownik i pracownicy internatu zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) i Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)) oraz wytyczne i zalecenia w zakresie koronawirusa (Sars-CoV-2), w tym zasady bezpiecznego postępowania oraz obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 2 OBOWIĄZKI KIEROWNIKA INTERNATU**

1. Kierownik dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Współpracuje z dyrekcją szkoły oraz organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji, ochrony osobistej oraz termometru bezdotykowego.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
4. Planuje organizację pracy internatu na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice chcą, aby mieszkali w internacie w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z zamieszkaniem dziecka w internacie, jak i o zagrożeniach wynikających z korzystania ze środków masowej komunikacji.
6. Zapewnia pomieszczenia do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania wychowanka lub pracownika: pokój 52F i pokój pracowni hotelarskiej.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestawy ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki jednorazowe, fartuch).
8. Zapewnia środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby przy wejściu do internatu, do stołówki, na piętrach, przy łazienkach umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk stanowiące załącznik nr 11, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk stanowiące załącznik nr 12.
10. Bezwzględnie wymaga, aby każda osoba przy każdym wejściu/ wyjściu z internatu lub w trakcie pracy często odkażała ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji.
11. Dopilnowuje, aby przy wejściu do internatu w holu wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki i maseczki jednorazowe oraz by znajdował się kosz na zużyte środki ochrony.
12. Zapewnia uczniom, nauczycielom i pracownikom dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody, mydła w płynie.
13. Nadzoruje zachowanie bieżącej czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
14. Informuje, że na terenie internatu bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych.
15. Sprawdza, czy pracownicy internatu oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się współdziałają ze wszystkimi służbami zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
16. Zapoznaje wychowanków, kadre i personel z przepisami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie, uwzględniającymi stan zagrożenia epidemicznego.
17. Instruuje pracowników jak należy stosować procedury na wypadek podejrzenia zakażenia.

18. Informuje przez radiowęzeł, rozmowy indywidualne, że należy:
- a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m) nie witać się przez podanie ręki;
  - b) regularnie i **dokładnie myć ręce wodą z mydłem** przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji lub zdezynfekować dłonie- środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
  - c) nie dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania;
  - d) dbać, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne;
    - powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem;
    - wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem;
  - e) używać do dodatkowej higieny rąk żelu antybakteryjnego lub chusteczek jednorazowych z dodatkiem alkoholu;
  - f) unikać dzielenia się jedzeniem, pić i naczyniami;
  - g) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików;
  - h) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. podawanie ręki, przytulanie);
19. Utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków dotyczący bezpieczeństwa dzieci w placówce za pomocą: telefonu, poczty elektronicznej. Poprzez stronę internetową informuje rodziców o obowiązujących w internacie procedurach związanych z Covid 19.
20. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
21. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

### § 3

#### OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

##### Pracownicy administracji i obsługi

1. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych. W przypadku podejrzenia u siebie zakażenia COVID-19 (m. in. duszności, kaszel, gorączka) pozostajew domu i telefonicznie zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu.
2. Do internatu pracownicy niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone/drzwi główne internatu/. Pracownicy kuchni korzystają z wejścia od zaplecza kuchennego.
3. Przy wejściu do internatu obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Przy wejściu do internatu pracownicy zobowiązani są **bezwzględnie** przy każdym wejściu/wyjściu i w trakcie pracy do częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą zał. nr 11 oraz odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji stanowiącej zał. nr 12.
5. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Pracownik przyjmujący przesyłki zachowuje dystans społeczny od dostarczyciela, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz (rekomendowane maseczki chirurgiczne) i rękawiczki jednorazowe. Przesyłka nie wymagająca potwierdzenia powinna być położona na przygotowany stolik i zabrana po odejściu doręczyciela.

7. Wydawanie koniecznych dokumentów odbywa się przez okienko na portierni przy wejściu do internatu, po telefonicznym wezwaniu pracownika. Pracownik posiada maseczkę zastaniającą twarz (rekomendowane maseczki chirurgiczne) i rękawiczki jednorazowe. W razie potrzeby podaje długopis, który potem odkłada do dezynfekcji.
8. Pracownicy przemieszczają się w internacie tylko w niezbędnych sytuacjach.
9. Pracownicy utrzymują podczas pracy dystans społeczny – biurka oddalone od siebie co najmniej o 1,5 m, nie podają rąk, nie korzystają ze wspólnych naczyń.
10. Przerwy śniadaniowe pracowników są rozłożone w czasie, aby nie mogli kontaktować się przy jedzeniu.
11. Pracownicy obsługi – mają tak wydzielone prace, aby mogli je wykonywać osobno.
12. Pracownicy dbają o wietrzenie pomieszczeń oraz przestrzeni wspólnego użytkowania.
13. Pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików na stołówce, klawiatury komputerów, ekrany, myszki komputerowe, klamki drzwi do pomieszczeń, klamki do łazienek, krany łazienkowe.
14. Szczególny nacisk kładą na utrzymanie czystości w łazienkach młodzieży. Na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekują lub czyszczą je z użyciem detergentu. Systematycznie dezynfekują krany, klamki do drzwi, włączniki światła.
15. Pracownicy obsługi na bieżąco myją i dezynfekują stołówkę oraz wszelkie powierzchnie płaskie (blaty stołów oraz krzesła - poręcze, oparcia, siedziska, przy których spożywane były posiłki) po śniadaniu, obiedzie i kolacji.
16. Pracownicy obsługi sprzątają i dezynfekują wszystkie pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19.
17. Prowadzony jest monitoring zachowania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, stołówce, ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, itp..
18. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów.
19. Pracownicy obsługi myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem.
20. Pracownicy obsługi pracują w rękawiczkach.

#### **Pracownicy kuchni oraz magazynier:**

1. Każdorazowo przy wejściu/wyjściu z internatu oraz w trakcie pracy pracownicy zobowiązani są bezwzględnie do częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą zał. nr 11 i odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji stanowiącej zał. nr 12 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
2. Personel kuchenny oraz pomocniczy powinien ograniczyć kontakty z mieszkańcami internatu, pracownikami obsługi oraz wychowawcami.
3. W stołówce obowiązuje samoobsługa.
4. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
5. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
6. Sprzątanie stolików odbywa się w momencie, kiedy nie ma wychowanków korzystających ze stołówki.
7. Na stolikach nie ma obrusów.
8. Pracownicy kuchni oraz magazynier przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
9. Wykonują zadania, utrzymując odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy.
10. Stosują środki ochrony i higieny osobistej wymagane w gastronomii.

11. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
12. Myją i dezynfekują ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
  - przed rozpoczęciem pracy,
  - przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki,
  - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - po jedzeniu, piciu
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa.
13. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
14. Wydają posiłki tak, aby nie mieć kontaktu z wychowankami i wychowawcami.
15. Magazynier i pracownicy kuchni dbają o stosowanie procedur HACCP.
16. Magazynier przyjmujący towar:
  - a) zachowuje dystans społeczny od dostawcy, posiada własny długopis, maseczkę zasłaniającą twarz (rekomendowane maseczki chirurgiczne), rękawiczki jednorazowe i fartuch ochronny,
  - b) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców,
  - c) zwraca uwagę na ubiór dostawcy (fartuch biały, maseczka, rękawiczki) oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar,
  - d) zwraca uwagę, aby dostarczane pieczywo było przykryte czystym materiałem, papierem,
  - e) dopilnowuje, aby dostawca nie wchodził do internatu, towar pozostawia w wyznaczonym punkcie odbioru towaru.

### **Pracownicy pedagogiczni**

1. Wychowawcy wchodzą do internatu i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone/drzwi główne do internatu/.
2. Przy wejściu do internatu wychowawcy zobowiązani są **bezwzględnie** przy każdym wejściu/ wyjściu z internatu i w trakcie pracy do częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą zał.nr 11 i odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji stanowiącej zał. nr 12 (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
3. Przy wejściu do internatu obowiązuje zasada dystansu społecznego.
4. Wychowawcy osobno korzystają z pokoju nauczycielskiego, w razie konieczności wchodzą do pokoju nauczycielskiego zachowując dystans społeczny.
5. Nie korzystają ze wspólnych naczyń.
6. Wychowawcy przy wejściu uczniów do internatu obserwują ich zachowanie i wygląd, w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt kierownikowi bądź dyrekcji szkoły.
7. Wychowawcy nakazują wychowankom zachowanie dystansu społecznego.
8. Wychowawcy zobowiązani są do monitorowania wietrzenia sal i pomieszczeń.
9. Wychowawcy pierwszego dnia pobytu wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, bez wzbudzania lęku, tak aby wytworzyć u młodzieży poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie. Zobowiązują mieszkańców internatu do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 11, umieszczonych w łazienkach.
10. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – zgodność liczby uczniów z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i in., zgodność z przepisami BHP.

11. Przypominają wychowankom o regularnym myciu rąk wg instrukcji - zał. nr 11.
12. Dbają, by wychowankowie po wejściu do internatu na stołówkę, do wspólnie użytkowanych pomieszczeń zdezynfekowali ręce.
13. Wietrzą pomieszczenia ogólnodostępne, w których przebywają wychowankowie – przynajmniej raz na godzinę.
14. Zwracają uwagę, by wychowankowie nie nawiązywali bliskich kontaktów i zachowywali dystans społeczny (1,5 m).
15. Unikają organizowania zajęć w jednym pomieszczeniu, które skupiają większą niż dopuszczalna liczba podopiecznych.
16. Wychowawcy nadzorują wyznaczone grupy zachowując dystans społeczny, sprawy wychowawcze starają się rozwiązywać w świetlicy zachowując wymagane odległości.
17. Wychowawcy realizują plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zachowując dystans społeczny z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.
18. Wychowawcy mogą pożyczać uczniom podręczniki i książki z zasobów internatu, przypominając o dezynfekcji rąk. Po zwróceniu egzemplarz może być udostępniony po upływie dwóch dni.
19. Wychowawca kontroluje, aby w pokojach nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować – obrusy, serwety, przytulanki pluszowe i inne przedmioty, których dezynfekcja jest utrudniona.
20. Wychowawca przypomina mieszkańcom o systematycznym wietrzeniu pokoi.
21. Wychowawcy nadzorują utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych przez młodzież.
22. Wyjścia lub wycieczki poza teren placówki są możliwe wyłącznie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa związanych z reżimem sanitarnym. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
23. Wychowawca przypomina mieszkańcom korzystającym z żelazka, odkurzacza, czajnika, o dezynfekcji rąk przed użyciem tego sprzętu.
24. Wychowawcy czuwają i odpowiadają za odizolowanie wychowanka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub inną chorobą.
25. Wychowawcy zgłaszają pracownikom obsługi konieczność sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń wspólnego użytkowania oraz w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub inną chorobą.
26. Wychowawcy z przeciwwskazaniami do wykonywania pracy w internacie w warunkach pandemii:
  - a. wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 23/2020 Dyrektora ZSG Rzeszów w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi dokumentując działania w sprawozdaniu pracy zdalnej.
  - b. pracują według harmonogramu ustalonego przez kierownika
  - c. w godzinach pracy placówki pozostają z kierownikiem w kontakcie telefonicznym.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW INTERNATU**

1. Wychowanek, w domu którego przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie może przyjechać do internatu.
2. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi uczniowie, bez objawów infekcji.
3. Uczeń zgłaszający się do internatu musi posiadać środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki, płyn dezynfekujący).
4. W okresie obowiązywania niniejszej procedury bezpieczeństwa wychowanek przywozi do internatu podręczniki, pościel oraz wyłącznie rzeczy osobiste niezbędne do funkcjonowania w okresie jednego tygodnia.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (dusznoci, kaszel, gorączka) uczeń pozostaje w domu a rodzic/opiekun prawny zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu lub wychowawcę.



6. Mieszkańcy internatu wchodzą do budynku i wychodzą tylko przez wejście dla nich wyznaczone – wejście główne.
7. Przy wejściu do internatu obowiązuje zasada dystansu społecznego.
8. Przy wejściu do internatu uczniowie zobowiązani są **bezwzględnie** do odkażania rąk płynem do dezynfekcji wg instrukcji stanowiącej zał. nr 12. Zobowiązani są do wejścia w maseczkę zasłaniającą usta i nos (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
9. Każdy mieszkaniec internatu zobowiązany jest do samoobserwacji i samokontroli stanu zdrowia.
10. Przy wejściu/wyjściu do/z pokoi, łazienek, toalet, na korytarzach uczniowie zachowują dystans społeczny (1,5 m).
11. Wychowankowie wychodzą z internatu wyłącznie w czasie wolnym w wyznaczonych godzinach (12:00 - 16:00 i 18:00 – 20:30) i po każdorazowym uzyskaniu zgody na wyjście od wychowawcy dyżurującego. Wychowankowie ograniczają wychodzenie z internatu do niezbędnego minimum.
12. Uczeń który poczuje się źle podczas pobytu w internacie, szczególnie gdy zaobserwuje u siebie objawy infekcji niezwłocznie zgłasza to wychowawcy.
13. Uczniowie w trakcie nauki korzystają z własnych podręczników, długopisów, przyborów szkolnych.
14. Uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia mebli w pokojach, zachowując wymagane odległości.
15. Podczas pobytu mieszkańcy przestrzegają zasad bezpieczeństwa.
16. Uczniowie ograniczają opuszczanie swojego pokoju, kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu, przemieszczają się po obiekcie tylko w niezbędnych sytuacjach – obowiązuje zakaz odwiedzin między pokojami oraz między piętrami.
17. Uczniowie nie korzystają zbiorowo ze świetlicy, łazienek i stołówki - obowiązuje zasada dystansu społecznego. Jeżeli jest za dużo osób, oczekują na wejście w pokojach, wychowawcy nadzorują ilość osób w poszczególnych pomieszczeniach (na stołówce przy stoliku przebywa maksymalnie 2 osoby).
18. Mieszkańcy nie gromadzą się w łazienkach i toaletach (nie czekają w kolejkach do prysznicy, korzystają z co drugiej umywalki).
19. Na stołówce obowiązuje samoobsługa, dystans społeczny i dyscyplina sanitarna.
20. Uczniowie używają jedynie swoich przyborów toaletowych, rzeczy osobistych i akcesoriów. Zabronione jest wymienianie się między sobą rzeczami osobistymi. Wychowankowie mają obowiązek przechowywać swoje rzeczy i przybory szkolne w przydzielonej szafce, ograniczając dostęp do nich osobom trzecim.
21. Zabrania się przywożenia własnych obrusów, cerat, dywanów, firanek, poduszek pluszowychi innych przedmiotów, których bieżąca dezynfekcja jest utrudniona bądź niemożliwa.
22. Zachowują zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłków (zakaz przechowywania produktów żywnościowych wymagających warunków chłodniczych), używają własnych sztućców i naczyń, myją je z użyciem detergentów. **Nie ma możliwości korzystania ze wspólnej lodówki.**
23. Uczniowie dokładają wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie. Mają obowiązek codziennie dezynfekować powierzchnie stołów, nakastlików, klamek, włączników światła itp.
24. Zachowują podwyższone zasady ostrożności podczas sprzątania swojego pokoju – zakładają osłonę nosa i ust oraz rękawiczki jednorazowe i wrzucają je po zużyciu do właściwego worka z odpadami.
25. Mieszkańcy nie gromadzą się na korytarzach, miejscach wspólnego użytkowania oraz pokojach cichej nauki.
26. Uczniowie korzystają z pokoi cichej nauki po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy, który udostępnia pokój przypominając o zachowaniu dystansu społecznego (1 osoba przy stoliku). Po zakończeniu nauki zgłaszają ten fakt wychowawcy, po czym sala jest dezynfekowana.
27. Mieszkańcy powinni :
  - a) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1,5 m), nie witać się przez podanie ręki;
  - b) regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem przez co najmniej 30 sekund według zalecanej przez SANEPID instrukcji i zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekującym.
  - c) NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania, czyli zasłaniania w trakcie kaszlu czy kichania nosa i ust, najlepiej chusteczką jednorazową lub przedramieniem
  - d) dbać, aby miejsce pobytu (pokój mieszkalny) były czyste i higieniczne, w tym korzystać często

- ze środków dezynfekujących;
- e) dbać o wietrzenie pokoi mieszkalnych;
- f) unikać dzielenia się jedzeniem, picciem i naczyniami;
- g) nie kłaść toreb, plecaków na blaty stolików;
- h) unikać bliskiego kontaktu z innymi osobami (np. podawanie ręki, przytulanie)

**28. Mieszkańcy mają obowiązek bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownika internatu oraz wychowawców dyżurujących.**

**§ 5**

**PROCEDURA KONTAKTU Z INTERNATEM RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

1. Rodzic odpowiada za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez swoje dziecko w drodze do internatu, jak i w drodze powrotnej.
2. Zobowiązuje się Rodziców do poinformowania swoich dzieci o zagrożeniach Covid-19 związanych z korzystaniem z komunikacji publicznej i przebywaniem w miejscach zatłoczonych.
3. Wychowanek może mieszkać w internacie po zapoznaniu się z Regulaminem w okresie pandemii Covid-19.
4. Jeżeli uczeń cierpi na alergię, której objawy (katar, kichanie, kaszel, łzawienie oczu) mogą być odbierane jako infekcja lub mogą sugerować zakażenie koronawirusem, rodzice mają obowiązek przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie.
5. Rodzice są bezwzględnie zobowiązani do odbierania telefonów z internatu.
6. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowej aktualizacji zmiany danych kontaktowych podanych do wiadomości w internacie.
7. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
8. Na wypadek konieczności poinformowania rodziców o zaistniałym w internacie przypadku zachorowania, wymagany jest aktualne adresy e-mail do rodziców. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Gospodarczych ul. Spytka Ligęzy 12 35-055 Rzeszów, telefon kontaktowy: 177483500 lub e-mail: sekretariat@zsgrzeszow.pl Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod3@erzeszow.pl Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.
9. Jeżeli wychowanek wykazuje oznaki choroby lub z wywiadu wynika, że mógł mieć kontakt z osobą zakażoną COVID-19 wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia go do placówki i telefonicznie informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna.
10. Odbiór wychowanka następuje osobiście przez rodzica/opiekuna lub po upoważnieniu do tej czynności osoby trzeciej. Upoważnienie jest dokonywane telefonicznie poprzez podanie kierownikowi internatu lub wychowawcy pełniącemu dyżur przez rodzica/opiekuna imienia i nazwiska osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Przekazanie dziecka pod opiekę rodzica/opiekuna lub wskazanej osoby upoważnionej odbywa się przy głównych drzwiach wejściowych do budynku internatu.
11. Informują telefonicznie lub za pośrednictwem innych narzędzi do komunikacji zdalnej kierownika internatu lub wychowawcę dyżurnego o ewentualnej chorobie dziecka.
12. Stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do placówki, jeżeli wcześniej chorowało.
13. Rodzice zapewniają dziecku indywidualne osłony ust i nosa, płyn lub chusteczki do dezynfekcji rąk do użycia podczas pobytu w internacie oraz w drodze do i z internatu, a także środki do zachowania czystości i higieny pokoju mieszkalnego.
14. Rodzice regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
15. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## **PRACA INTERNATU W TRYBIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego wyjścia wychowanków są możliwe wyłącznie w czasie wolnym za zgodą wychowawcy w godzinach 12:00 -16:00 i 18:00 – 20:30 i po uzasadnieniu potrzeby wyjścia.
2. Zabrania się wchodzenia rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób postronnych na teren mieszkalny internatu.
3. Przyjazd wychowanków do internatu:
  - a) w czasie obowiązywania reżimu sanitarnego przyjazdy wychowanków do internatu w niedziele odbywają się wyłącznie w godzinach 16:00 – 21:00.
  - b) Jeżeli wychowanek niepełnoletni wykazuje oznaki choroby lub z wywiadu wynika, że mógł mieć kontakt z osobą zakażoną COVID-19 wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia go do placówki i telefonicznie informuje o tym fakcie rodzica/opiekuna.
  - c) Odbiór wychowanka niepełnoletniego następuje osobiście przez rodzica/opiekuna lub po upoważnieniu do tej czynności osoby trzeciej. Upoważnienie jest dokonywane telefonicznie poprzez podanie kierownikowi internatu lub wychowawcy pełniącemu dyżur imienia i nazwiska osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Przekazanie dziecka pod opiekę rodzica/opiekuna lub wskazanej osoby upoważnionej odbywa się przy głównych drzwiach wejściowych do budynku internatu.
  - d) Jeżeli wychowanek pełnoletni wykazuje oznaki choroby lub z wywiadu wynika, że mógł mieć kontakt z osobą zakażoną COVID-19 wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia go do placówki.
4. Osoby odwożące wychowanków do internatu nie wchodzą na teren placówki.

### **§ 8**

#### **PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

##### **Dotyczy wychowanka:**

1. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka powyżej 38°C) pracownik internatu bezzwłocznie zabezpiecza się w dostępne środki ochrony osobistej i pozostaje z wychowankiem utrzymując minimum 2 m odległości.
2. Pracownik dbając o zachowanie własnego bezpieczeństwa bezzwłocznie odizolowuje wychowanka do przygotowanego pomieszczenia – p. 52F lub pokój pracowni hotelarskiej.
3. Pracownik telefonicznie zawiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka należy wezwać pogotowie ratunkowe - 999 lub 112, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
5. Wychowanek w izolacji przebywa pod opieką pracownika internatu, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
6. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do odebrania dziecka w możliwie najkrótszym czasie. Informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, kierownik ma prawo powiadomić Policję.
8. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o podejrzeniu zakażenia COVID-19.
9. Wychowawca, jeśli to możliwe, umieszcza mieszkańców w innym, pustym pokoju, a pokój, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myty i dezynfekowany (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, klamek, włączników prądu).
10. Wszystkim osobom, które miały kontakt z wychowankiem podejrzanym o chorobę zakazuje się opuszczania budynku internatu.
11. Wskazany przez kierownika wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych wychowanków z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
12. Rodzice izolowanego wychowanka odbierają dziecko wejściem głównym do budynku internatu lub wejściem przy sali 52F

13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu jej jest myte, a powierzchnie dotykowe są myte i dezynfekowane.
14. Wskazany przez kierownika pracownik wypełnia dokumentację na okoliczność podejrzenia- na podstawie objawów-zakażenia się wychowanka. (Zał. Nr 9)
15. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych wychowanków wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
16. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u wychowanka, który przebywał w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

#### **Dotyczy pracownika,**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika lub osobę go zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji: 52 F, pokój pracowni hotelarskiej.
3. Kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w środki ochrony osobistej.
4. Kierownik lub osoba go zastępująca bezzwłocznie informuje dyrektora szkoły o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
5. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
6. Kierownik lub osoba wyznaczona nakazuje wymycie i dezynfekcję obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
7. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
8. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
9. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzaną zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie.
10. Wskazany przez kierownika pracownik wypełnia dokumentację na okoliczność podejrzenia- na podstawie objawów-zakażenia się pracownika. (Zał. Nr 10)
11. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
12. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rzeszowie podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.
13. W przypadku uzyskania informacji od pracownika o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19, który przebywał w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Rzeszowie celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## § 9

### WYKAZ WAŻNYCH TELEFONÓW

1. Oddział Epidemiologii Państwowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej w Rzeszowie - **17 85-419-69** do godziny 15:00 lub **606 399 989**.
2. Centrum Medyczne w Łańcucie, Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych z Pododdziałem Hepatologicznym, ul. Paderewskiego 5 - Kierownik oddziału **17 22 40 256**, Izba Przyjęć - **17 22 40 240**, Sekretariat **17 22 40 244**
3. Podkarpackie Kuratorium Oświaty – **17 87 545 88**
4. Urząd Miasta Rzeszów – Wydział Edukacji **17 875 45 88**
5. Pogotowie Ratunkowe – **999** lub **112**
6. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem - **800 190 590** (całodobowo)

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:
  - 1) Organ prowadzący:
    - a. Zapewni środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
    - b. Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
    - c. Wesprze dyrektora placówki w organizacji żywienia, w tym w wyborze bezpiecznych dostawców zdrowych produktów żywieniowych, także w sytuacji wyboru dostawcy zewnętrznego (tzw. cateringu) jeśli będzie taka konieczność.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załączniki:

1. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA (Zał. Nr 1) – **nie obowiązuje**
2. DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA (Zał. Nr 2) – **nie obowiązuje**
3. OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO (Zał. Nr 3) - **nie obowiązuje**
4. DEKLARACJA WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO (Zał. Nr 4) - **nie obowiązuje**
5. OŚWIADCZENIE RODZICA WYCHOWANKA NIEPEŁNOLETNIEGO O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO POWROTU DO INTERNATU PO PRZEBYTEJ INFЕКCJI (Zał Nr 5) - **nie obowiązuje**
6. OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH DO POWROTU DO INTERNATU PO PRZEBYTEJ INFЕКCJI (Zał. Nr 6) - **nie obowiązuje**
7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE REGULAMINÓW (Zał. Nr 7)
8. LISTA WEJŚĆ Z POMIAREM TEMPERATURY (Zał. Nr 8) - **nie obowiązuje**
9. DOKUMENTACJA NA OKOLICZNOŚĆ PODEJRZENIA - NA PODSTAWIE OBJAWÓW - ZAKAŻENIA SIĘ KORONAWIRUSEM PRZEZ WYCHOWANKA (Zał. Nr 9)
10. DOKUMENTACJA NA OKOLICZNOŚĆ PODEJRZENIA - NA PODSTAWIE OBJAWÓW - ZAKAŻENIA SIĘ KORONAWIRUSEM PRZEZ PRACOWNIKA (Zał. Nr 10)
11. SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA MYCIA RĄK (Zał. Nr. 11)
12. SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK (Zał. Nr 12)
13. SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASECZKI (Zał. Nr 13)
14. SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWICZEK (Zał. Nr 14)

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
WYCHOWANKA**

Oświadczam, że mój syn/córka:

.....

(imię i nazwisko)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergja, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu ani innych nietypowych.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Internatu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19,
- zdaję sobie sprawę, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w internacie (nie tylko na terenie placówki, ale też w rodzinach pracowników i pozostałych wychowanków) zarówno moja rodzina, jak i moje najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- wiem, że w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu internat zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie internatu oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u mojego dziecka zostanie ono natychmiast umieszczone w przygotowanym wcześniej wyizolowanym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym jako rodzic/opiekun zostaną niezwłocznie powiadomiona/-y jak również stosowne służby i organy.

Moje dziecko nie jest/jest (*niewłaściwe skreślić*) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że będąc całkowicie świadomą/y m zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju, w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił/-a żadnych skarg ani zażaleń.

.....

(data, czytelny podpis rodzica)

### **DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH WYCHOWANKA**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- wysyłam do internatu tylko i wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych oraz deklaruję natychmiastowe odebranie mojego dziecka z internatu w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie jego pobytu w placówce.
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili pojawienia się widocznych oznak choroby u mojego dziecka nie zostanie ono w tym dniu przyjęte do internatu i będzie mogło do niego wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie wejścia do placówki. W razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych wyrażam zgodę na jego samodzielny powrót do domu, lub odbiorę go osobiście w jak najkrótszym czasie.
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka w czasie pobytu w placówce w momencie zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych.
- zobowiązuję się do poinformowania kierownika internatu lub wychowawcę o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu, które mogą mieć związek z chorobą COVID-19.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica)



**OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO**

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że nie miałem/am kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków mojej najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan mojego zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu ani innych nietypowych.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y pełnej odpowiedzialności za dobrowolny przyjazd do Internatu Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone jest moje zdrowie i mojej rodziny, tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19,
- zdaję sobie sprawę, że w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w internacie (nie tylko na terenie placówki, ale też w rodzinach pracowników i pozostałych wychowanków) zostaną skierowany/-a na 14-dniową kwarantannę,
- wiem, że w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u wychowanków lub pracowników, internat zostaje zamknięty do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie internatu oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów zostaną natychmiast umieszczony/-a w przygotowanym wcześniej wyizolowanym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, o czym zostaną powiadomione stosowne służby i organy.

Jestem/nie jestem (*niewłaściwe skreślić*) uczulony/-a na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że będąc całkowicie świadomą/ym zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju, w sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił/-a żadnych skarg ani zażaleń.

.....  
(data, czytelny podpis)

### DEKLARACJA WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- przyjeżdżam do internatu zdrowy, bez objawów infekcji górnych dróg oddechowych oraz deklaruję natychmiastowy wyjazd do domu samodzielnie, lub w razie konieczności pod opieką rodzica lub innej osoby dorosłej w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie mojego pobytu w placówce.
- przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili pojawienia się widocznych oznak infekcji nie zostanę w tym dniu przyjęta/y do internatu i będę mógł/mogła do niego wrócić dopiero po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała w momencie wejścia do placówki i w razie zaobserwowania u mnie niepokojących objawów deklaruję samodzielny powrót do domu lub zabierze mnie rodzic/inny członek rodziny.
- Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała w czasie pobytu w placówce.
- zobowiązuję się do poinformowania kierownika internatu lub wychowawcę o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej w moim najbliższym otoczeniu, które mogą mieć związek z chorobą COVID-19.

.....  
(data, czytelny podpis rodzica)

**OŚWIADCZENIE RODZICA WYCHOWANKA NIEPEŁNOLETNIEGO  
O BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH  
DO POWROTU DO INTERNATU PO PRZEBYTEJ INFЕКCJI**

Oświadczam, że stan zdrowia mojego syna/córki:

.....

(imię i nazwisko)

po przebytej chorobie jest dobry.

Syn/córka\* nie przejawia żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu ani innych nietypowych objawów infekcji i może przebywać w internacie.

.....

(data, czytelny podpis rodzica)

(\*-niepotrzebne skreślić)

**OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA PEŁNOLETNIEGO  
BRAKU PRZECIWWSKAZAŃ ZDROWOTNYCH  
DO POWROTU DO INTERNATU PO PRZEBYTEJ INFEKCJI**

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że stan mojego zdrowia po przebytej chorobie jest dobry.  
Nie przejawiam żadnych oznak chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu ani innych nietypowych objawów infekcji i mogę przebywać w internacie.

.....  
(data, czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE REGULAMINÓW**

Oświadczam, że zapoznałem się z:

- Regulaminem Internatu;
- Regulaminem z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w Internacie Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie;

.....  
(czytelny podpis wychowanka)

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)



**DOKUMENTACJA NA OKOLICZNOŚĆ PODEJRZENIA - NA PODSTAWIE OBJAWÓW - ZAKAŻENIA SIĘ KORONAWIRUSEM PRZEZ WYCHOWANKA**

.....  
(Dane wychowanka: imię i nazwisko, klasa, data, godzina)

.....  
.....  
.....  
.....

(Opis dolegliwości zgłaszanych przez wychowanka lub zaobserwowanych przez nauczyciela świadcząco podejrzeniu zakażenia się wychowanka koronawirusem)

.....  
(Wartość zmierzonej temperatury/ewentualne inne informacje)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Miejsca, w których przebywał wychowanek, osoby, z którymi miał bezpośredni kontakt)

Wypełniony załącznik należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi ZSG.

.....  
czytelny podpis nauczyciela/pracownika szkoły

**DOKUMENTACJA NA OKOLICZNOŚĆ PODEJRZENIA - NA PODSTAWIE OBJAWÓW - ZAKAŻENIA SIĘ KORONAWIRUSEM PRZEZ PRACOWNIKA**

.....  
(Dane pracownika: imię i nazwisko, data, godzina, stanowisko)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Opis dolegliwości zgłaszanych przez pracownika lub zaobserwowanych przez innych pracowników świadczące o podejrzeniu zakażenia się koronawirusem)

.....  
(Wartość zmierzonej temperatury/ewentualne inne informacje)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(Miejsca, w których przebywał pracownik, osoby, z którymi miał bezpośredni kontakt)

Wypełniony załącznik należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi ZSG

.....  
czytelny podpis nauczyciela/pracownika szkoły



# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płytkie zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



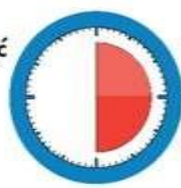
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas: 30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gjs.gov.pl

## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



**Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



**Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



**Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



**Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)



6

**Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**





# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



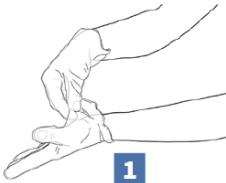
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



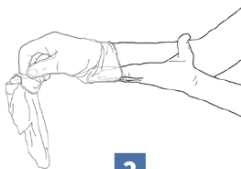
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny

